Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бурдыгинская СОШ» Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета

№ 1
от 30.08.17

СОГЛАСОВАНО

Управляющего совета

Протокол № 1
от 02.09.17

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Н.А. Ушакова

Приказ № 09/3
от 12.09.17

СОГЛАСОВАНО

Совета старшеклассников

Протокол № 1
от 11.09.17

**Положение о порядке приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бурдыгинская
средняя общеобразовательная школа» Сорочинского городского округа
Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснований отчисления обучающихся из МБОУ «Бурдыгинская СОШ» и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Прием граждан в МБОУ «Бурдыгинская СОШ» осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ», «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом МО РФ № 32 от 22.01.2014г., Уставом школы, настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Список документов, необходимых для приема граждан Российской Федерации:

- заявление родителей;

(в заявлении указывается: ФИО ребенка, дата рождения, адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей)

- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;

- личное дело (если ранее обучался).

1.4. Список документов, необходимых для приема детей, не являющихся гражданами Российской Федерации:

- заявление родителей;

- копия свидетельства о рождении ребенка на русском языке;

- личное дело (если ранее обучался) на русском языке;

- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания (если нет постоянной регистрации);

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

2. Общие правила приема граждан в МБОУ «Бурдыгинская СОШ»

2.1. Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется Управлением образования администрации Сорочинского городского округа через создание деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Бурдыгинская средняя

общеобразовательная школа Сорочинского городского округа.

- 2.2. Правила приема граждан в МБОУ «Бурдыгинская СОШ» (далее - Правила) устанавливаются администрацией школы в целях организации предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечения права на получение образования.
- 2.3. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием в указанное образовательное учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального образования, городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным образовательным учреждением, и имеют право на получение общего образования.
- 2.4. Родители (законные представители) обучающихся не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в перечень федеральных нормативов.
- 2.5. Основанием приема детей в МБОУ «Бурдыгинская СОШ» на все уровни общего образования является заявление их родителей (законных представителей).
- 2.6. Сроки подачи заявления в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и заканчивается 30 июня текущего года, с последующим оформлением приказа в течение 7 дней после подачи заявления. Подача заявлений в другие классы возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

2.7. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (заверяется в образовательном учреждении);
- личное дело обучающегося с годовыми отметками (если ребенок обучался), заверенное печатью того образовательного учреждения, где ребенок обучался ранее;
- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- при приеме граждан в МБОУ «Бурдыгинская СОШ» для получения среднего общего образования предоставляется копия аттестата об основном общем образовании, заверенная печатью школы; справка о результатах ОГЭ с указанием оценок и баллов по предметам (для обучающихся других образовательных организаций).

В заявлении родители (законные представители) указывают:

- а) Ф.И.О. ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) Ф.И.О. родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны.

2.8. Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права и не могут нарушаться при осуществлении приема обучающихся.

2.9. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.10. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в школу.

2.11. Иностранцы, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.12. Обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия

родителей (законных представителей) по заключению психолого-мед. педагогической комиссии.

- 2.13. Возраст, с которого допускается прием граждан в школу, определяется нормативными правовыми актами РФ.
- 2.14. Продолжительность обучения на каждом уровне общего образования (нормативный срок освоения федерального государственного образовательного стандарта) указывается в Уставе школы в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.
- 2.15. Зачисление обучающегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы, не позднее 7 дней после подачи заявления.
- 2.16. При приеме ребёнка в МБОУ «Бурдыгинская СОШ» директор обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Ознакомление родителей (законных представителей) должно быть отражено в заявлении о приеме ребенка в школу. Правила приема в общеобразовательное учреждение должны быть размещены на информационном стенде в фойе и сайте школы для всеобщего ознакомления.
- 2.17. МБОУ «Бурдыгинская СОШ» предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- 2.18. Количество классов в МБОУ «Бурдыгинская СОШ», определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом норм СанПиНа и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 2.19. Администрация МБОУ «Бурдыгинская СОШ» при приеме заявления обязана: ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя); получить письменное согласие на сбор систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование передачу, в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных.

3. Порядок приема детей в первый класс

- 3.1. Обучение детей в МБОУ «Бурдыгинская СОШ» начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
- 3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации Сорочинского городского округа выдает разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).
- 3.3. Информация о начале приема заявлений, согласованная с Управлением образования администрации Сорочинского городского округа, доводится до родителей (законных представителей) через средства массовой информации, школьный сайт.
- 3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
- 3.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, проводится с 1 февраля по 30 июня текущего года.
- 3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления, заявителю выдается документ (контрольный талон), содержащий следующую информацию:
 - входящий номер заявления о приеме;
 - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенной подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы;
 - сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
 - контактные телефоны для получения информации.
- 3.7. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора не позднее 7 дней после подачи

заявления.

3.8. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя, педагога-психолога, учителя-логопеда с ребенком, возможно, проводить только с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся. Заключение психологопедагогического или медико-педагогического консилиума о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

4. Порядок приема детей в 10-е профильные классы

4.1. Зачисление обучающихся в МБОУ «Бурдыгинская СОШ» определяется общим порядком приема в муниципальные общеобразовательные учреждения.

4.2. Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

4.3. Количество комплектуемых 10-х классов определяется школой в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.4. В 10-е профильные классы принимаются выпускники 9-х классов, освоившие в полном объеме федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования и прошедшие государственную аттестацию по обязательным и профильным предметам, по личному заявлению. Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.5. Первоочередному приему подлежат выпускники 9-го класса МБОУ «Бурдыгинская СОШ».

4.6. Для приема в 10-й профильный класс необходимы следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- заявление на имя директора школы о зачислении в профильный класс;
- материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля (портфолио)

Дополнительно для обучающихся других образовательных организаций:

- справка о результатах ОГЭ с указанием оценок и баллов по предметам.

Для обучающихся, не сдавших экзамены в рамках ОГЭ по объективным причинам, организуются экзамены в образовательном учреждении.

4.7. Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе, но не принятые по причине отсутствия свободных мест, при необходимости обращаются в Управление образования администрации Сорочинского городского округа для решения вопроса об устройстве на обучение в другое общеобразовательное учреждение.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, в соответствии с действующим законодательством. Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности.

5.2. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией

создается комиссия.

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Решение о переводе в следующий класс обучающихся 1-8, 10 классов принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

5.8. Обучающимся, испытывающим трудности в усвоении программы начального общего образования, с согласия родителей (законных представителей) рекомендуется посещение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

5.9. Обучающиеся профильных классов, классов с углубленным изучением отдельных предметов, в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам, с согласия родителей (законных представителей), по решению Педагогического совета могут быть переведены в общеобразовательные классы.

5.10. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этом образовательном учреждении.

6. Порядок приема детей с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в школу на общих основаниях, без ограничений.

6.2. Дети, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать школу, школа с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают обучение по индивидуальному учебному плану.

6.3. Основанием для организации обучения по АООП детей с ограниченными возможностями здоровья является заключение медико-педагогической комиссии, заявление родителей (законных представителей).

7. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ «Бурдыгинская СОШ» по приказу директора по следующим основаниям:

- в связи с завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования (при условии поступления в среднеспециальное профессиональное учебное заведение, с предоставлением справки с нового места обучения);
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение города, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переменой места жительства (переезд в другой населённый пункт) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка, с предоставлением справки-подтверждения с нового места учебы;
- выбытие обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, по заявлению родителей (законных представителей), решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и при согласовании с управлением образования до получения им основного общего образования в другом учебном заведении;

7.2. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается решением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и с согласия

органа опеки и попечительства.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме граждан в ОУ

8.1. В случае отказа гражданам в приеме в МБОУ «Бурдыгинская СОШ» обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования администрации Сорочинского городского округа, либо использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.