



**План подготовки к Единому Государственному экзамену обучающихся 11 класса  
МБОУ «Бурдыгинская СОШ» на 2017-2018 учебный год**

| №                                                      | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Цель мероприятия                                                                                                                                                     | Ответственные                                 | Сроки                                | Выход, документ                                     |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                      |                                               |                                      |                                                     |
| 1                                                      | Включение в Учебный план 11-го класса за счёт школьного компонента профильную подготовку по русскому языку, математике, химии, биологии, физике, обществознанию и литературе.<br>Включение во внеурочную деятельность 11 класса курсов по выбору по обществознанию, русскому языку и математике. |                                                                                                                                                                      | Зам.директора по УВР                          | май-август                           | Учебный план                                        |
| 2                                                      | Анализ итогов распределения и трудоустройства выпускников 11 класса 2017 году                                                                                                                                                                                                                    | Отслеживание дальнейшего обучения выпускников 11 класса                                                                                                              | Классные руководители<br>Зам.директора по УВР | Сентябрь                             | Отчет                                               |
| 3                                                      | Назначение ответственных лиц по подготовке и организации к ЕГЭ выпускников 11 класса                                                                                                                                                                                                             | Создание организационно-управленческих условий для подготовки и проведения ЕГЭ выпускников XI класса в 2018 году.                                                    | Директор                                      | Октябрь                              | Приказ                                              |
| 4                                                      | Совещание с педагогическими работниками по подготовке к проведению ЕГЭ для учащихся 11 класса.                                                                                                                                                                                                   | Ознакомление педагогических работников с планом работы по подготовке к ЕГЭ выпускников 11 класса                                                                     | Зам.директора по УВР                          | Сентябрь                             |                                                     |
| 5                                                      | Проведение контрольных работ                                                                                                                                                                                                                                                                     | Анализ качественной успеваемости учащихся выпускного класса, уровня их подготовки к экзаменам.                                                                       | Администрация школы                           | В течении года по отдельному графику | отчет                                               |
| 6                                                      | Работа по организации дополнительных занятий для обучающихся.                                                                                                                                                                                                                                    | Качественная подготовка к экзаменам.                                                                                                                                 | Зам.директора по УВР<br>Учителя-предметники   | В течение года                       | Расписание                                          |
| 7                                                      | Формирование базы данных учащихся 11 класса для сдачи экзаменов в соответствии с требованиями и форматом Рособрнадзора.                                                                                                                                                                          | Выполнение требований автоматизации процесса сдачи экзаменов, поддержка сопровождения, быстрое реагирование на изменяющиеся требования.                              | классный руководитель                         | Сентябрь                             | База данных                                         |
| 8                                                      | Оформление документов на предоставление права сдачи государственных выпускных экзаменов по русскому и математике, сдачи                                                                                                                                                                          | Соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм по отношению к учащимся с ослабленным здоровьем во время итоговой аттестации, создание условий психологического | Родители,<br>зам. директора по УВР            | Февраль - май                        | Протокол педагогического совета, приказ, расписание |

|    | экзаменов в шадящем режиме<br>учащимися с ослабленным здоровьем.                                                                                                                             | комфорта и защиты от перегрузок.                                                                                                                                                  |                                                      |                 | экзаменов                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|
| 9  | Работа с журналом выпускного класса.                                                                                                                                                         | Проверка прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журнала и объективность выставления итоговых оценок.                                         | Зам. директора по УВР                                | в течение года  | Протокол административного совещания    |
| 10 | Совещание по изучению нормативных документов по заполнению бланков строгой отчетности                                                                                                        | Изучение нормативных документов по заполнению бланков строгой отчетности. Формирование единого подхода к оформлению бланков аттестатов в соответствии с нормативными документами. | Зам. директора по УВР                                | Май             |                                         |
| 11 | Информационное совещание с учителями по организации государственной (итоговой) аттестации.                                                                                                   | Изучение и разрешение возникающих проблем при подготовке к экзаменам, изучение нормативных документов.                                                                            | Директор<br>Зам директора по УВР                     | март апрель май | приказ                                  |
| 12 | Проведение педагогических советов по вопросам:<br>- о допуске учащихся 11 класса к итоговой аттестации;<br>- о проведении итоговой аттестации в шадящем режиме.                              | Принятие решений о допуске учащихся к экзаменам.                                                                                                                                  | Директор                                             | Май             | Протокол педсовета                      |
| 13 | Оформление личных дел выпускников, подготовка сводной ведомости для выписки аттестатов.                                                                                                      | Соблюдение указаний по ведению личного дела обучающихся, выдача документов государственного образца<br>Недопущение ошибок при внесении отметок в аттестаты.                       | Зам. директора по УВР<br>Классный руководитель       | Май-июнь        | Личные дела, сводная ведомость отметок. |
| 14 | Выписка аттестатов о среднем общем образовании, оформление книги выдачи аттестатов, личных дел.                                                                                              | Оформление документов строгой отчетности.                                                                                                                                         | Директор, замдиректора по УВР                        | Июнь            | Аттестаты                               |
| 15 | Подготовка, формирование и сдача отчетов по результатам проведения ЕГЭ в соответствии с формами.                                                                                             | Комплексный анализ итогов ЕГЭ.                                                                                                                                                    | Зам. директора по УВР                                | Июнь            | Отчет                                   |
| 16 | Педагогический Совет по результатам проведения государственной итоговой аттестации.                                                                                                          | Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации.                                                                                                                | Администрация, учителя-предметники, руководители МО. | Июнь            | Протокол педсовета                      |
| 17 | Обсуждение вопросов повышения качества подготовки выпускников к ЕГЭ в 2019 году.<br>Проектировочная работа по корректировке процесса подготовки к экзаменам на основе результатов предыдущей | Составление плана работы на 2018-2019 учебный год.                                                                                                                                | Зам. директора по УВР                                | Июнь            | План работы на 2018-2019 уч. год        |



|                                       |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                      |                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
|                                       | итоговой аттестации.                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                      |                                     |
| 18                                    | Оформление информационных стендов.                                                                                                                    | Обеспечение свободного доступа участников образовательного процесса к нормативным, правовым и инструктивно-методическим документам по ЕГЭ                                                           | Зам.директора по УВР<br>Классный руководитель, учителя-предметники. | В течение учебного года              | Информационный стенд.               |
| 19                                    | Освещение основных мероприятий ЕГЭ на сайте школы.                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                     | Учитель информатики                                                 | В течение учебного года              | Сайт школы.                         |
| 20                                    | Проведение мониторинговых исследований по всем направлениям деятельности по организации, проведению и результатам ЕГЭ в 2018 году на школьном уровне. | Анализ качественной успеваемости учащихся выпускного класса, уровня их подготовки к экзаменам.                                                                                                      | Зам.директора по УВР                                                | В течение года                       | Результаты мониторинга              |
| 21                                    | Совещания с учителями-предметниками и классным руководителем 11 класса                                                                                | Координация действий по подготовке к экзаменам в соответствии с нормативными документами. Доведение до сведения педагогических работников поступающих нормативных документов.                       | администрация                                                       | В течение года                       |                                     |
| 22                                    | Рассмотрение итогов пробных экзаменов и диагностических работ.                                                                                        | Корректировка работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях.                                                                                                                                  | Зам.директора по УВР.<br>Учителя-предметники.                       | В течение года                       | Приказы                             |
| 23                                    | Проведение заседаний школьных методических объединений, педсоветов, методического совета, совещаний.                                                  | Обсуждение результатов прошедшей итоговой аттестации, принятие решений, направленных на повышение качественной успеваемости учащихся.                                                               | Зам.директора по УВР                                                | Август                               | Протоколы заседаний ШМО, совещаний. |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ</b> |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                      |                                     |
| 1                                     | Беседы с учащимися 11 класса о процедуре проведения ЕГЭ.                                                                                              | Определение степени осведомленности и выявления мнения выпускников 11 класса о процедуре проведения ЕГЭ.                                                                                            | Зам.директора по УВР, классные руководители                         | Сентябрь, октябрь                    |                                     |
| 2                                     | Беседы с учащимися 11 класса по выбору экзаменов государственной итоговой аттестации, рекомендации учащимся, предварительные заявления учащихся.      | По результатам опроса и на основании заявлений учащихся формирование групп для дополнительных занятий по подготовке к экзаменам.                                                                    | Зам.директора по УВР, классные руководители                         | Октябрь                              |                                     |
| 3                                     | Проведение контрольных работ                                                                                                                          | Анализ качественной успеваемости учащихся выпускного класса, уровня их подготовки к экзаменам.                                                                                                      | Администрация школы.                                                | В течении года по отдельному графику | Отчет, анализы                      |
| 4                                     | Проведение классных часов в 11 классе                                                                                                                 | Инструктаж по выбору предметов экзаменов для сдачи экзаменов, ознакомление с документами по ЕГЭ. Развитие умения интерпретировать информацию и использовать ее в работе при подготовке к экзаменам. | Классный руководитель 11 кл                                         | Ноябрь, февраль                      |                                     |

|    |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                    |                                       |                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 5  | Проведение обучающих семинаров для учащихся                                                                                                      | Ознакомление с процедурой проведения экзамена, с инструкциями участника (знакомство, репетиции по применению их). Формирование навыков заполнения форм бланков. Знакомство с демонстрационными вариантами КИМ, оказание психологической помощи выпускникам. | ЗДУВР, учителя –предметники, классный руководитель | Ноябрь, декабрь, февраль, апрель, май |                                      |
| 6  | Прием заявлений выпускников для сдачи экзаменов.                                                                                                 | Документальное оформление экзаменов по выбору.                                                                                                                                                                                                              | Зам.директора по УВР                               | январь                                | Заявления учащихся                   |
| 7  | Составление и утверждение списков учащихся 11 класса по выбору в форме ЕГЭ.                                                                      | Отслеживание выбора предметов учащимися для сдачи экзаменов.                                                                                                                                                                                                | Классный руководитель 11 класса                    | Февраль                               | Собеседование с учителями, учащимися |
| 8  | Составление и утверждение графика консультаций.                                                                                                  | Оказание помощи учащимся на протяжении экзаменационного периода и в течении года                                                                                                                                                                            | Зам.директора по УВР<br>Руководители МО            | Октябрь - июнь                        | Графики.                             |
| 9  | Ознакомление учащихся с ведомостью для выписки аттестатов, сверка учащимися полученных отметок в ведомости.                                      | Точность в оформлении документов об образовании.                                                                                                                                                                                                            | Зам.директора по УВР<br>Классный руководитель      | Май, июнь                             | Ведомость                            |
| 10 | Проведение тренировочных контрольных срезов в 11 классе                                                                                          | Выявление уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации, определение пробелов в знаниях учащихся.<br>Анализ ошибок при заполнении бланков.                                                                                                               | Зам.директора по УВР                               | Согласно плану ВШК.                   | Анализ контрольных работ             |
| 11 | Соблюдение норм Сан ПиН                                                                                                                          | Контроль за учебной нагрузкой выпускников.                                                                                                                                                                                                                  | Заместители директора по УВР                       | Согласно плану ВШК                    |                                      |
| 12 | Организация консультирования учащихся о работе портала информационной поддержки ЕГЭ Министерства образования и науки России.                     | Формирование умения работы с различными носителями информации для удовлетворения своих информационных потребностей, умения находить ответы на вопросы, рассматривать альтернативные варианты.                                                               | Зам.директора по УВР                               | в течение учебного года               |                                      |
| 13 | Обеспечение свободного доступа учащихся к нормативным, правовым и инструктивно-методическим документам по государственной (итоговой) аттестации. | Контроль знаний учащихся нормативных документов, размещенных на стенде, классном уголке.                                                                                                                                                                    | Зам.директора по УВР<br>Классные руководители      | В течение года                        |                                      |
| 14 | Индивидуальные консультации с                                                                                                                    | Предотвращение пробелов в знаниях                                                                                                                                                                                                                           | Учителя-предметники.                               | В течение года                        |                                      |



|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                          |                                                                            |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                        | учителями-предметниками.                                                                                                                                                                                                                                          | учащихся.                                                                                                                                                                                                          |                                            |                                          |                                                                            |
| 15                                     | Организация на уроках работы с заданиями различной сложности.                                                                                                                                                                                                     | Дифференцированный подход к учащимся.                                                                                                                                                                              | Учителя-предметники                        | В течение года                           |                                                                            |
| 16                                     | Организация дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ.                                                                                                                                                                                                           | Оказание всесторонней помощи учащимся в обучении. Интенсивная подготовка к ЕГЭ. Формирование навыков самостоятельности в обучении.                                                                                 | Зам.директора по УВР                       | В течение года                           | Графики                                                                    |
| 17                                     | Ознакомление с протоколами пробных экзаменов.                                                                                                                                                                                                                     | Своевременное доведение результатов экзаменов до выпускников.                                                                                                                                                      | Зам.директора по УВР Классный руководитель | По мере поступления протоколов экзаменов |                                                                            |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                          |                                                                            |
| 1                                      | Проведение общешкольных родительских собраний в 11 классе.                                                                                                                                                                                                        | Ознакомление родителей с нормативными документами по ЕГЭ<br>Знакомство с общими рекомендациями психологов по подготовке выпускников к экзаменам.<br>Обсуждение предложений родителей по подготовке учащихся к ЕГЭ. | Классный руководитель,<br>ЗД по УВР        | октябрь, январь-февраль.                 | Протокол общешкольных родительских собраний.<br><br>Ознакомительные листы. |
| 2                                      | Организация консультирования родителей по вопросам проведения ЕГЭ, о работе портала информационной поддержки Министерства образования и науки России.<br>Организация связи с родителями учащихся 11 класса по телефону в период непосредственного проведения ЕГЭ. | Осуществление обратной связи. Разъяснение всех вопросов проведения ЕГЭ.                                                                                                                                            | Зам.директора по УВР                       | В течение учебного года.                 |                                                                            |
| 3                                      | Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) по вопросам государственной (итоговой) аттестации при непосещении ими родительских собраний и по необходимости.                                                              | Координация действий педагогических работников школы и родителей выпускников по созданию оптимальных условий подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации.                                        | Зам.директора по УВР                       | В течение года                           |                                                                            |
| 4                                      | Ознакомление родителей с протоколами пробных экзаменов выпускников.                                                                                                                                                                                               | Своевременное доведение результатов экзаменов до родителей (законных представителей) выпускников 11 класса (в соответствии с действующими положениями).                                                            | Зам.директора по УВР                       | По мере поступления                      |                                                                            |