

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бурдыгинская СОШ»
Сорочинского городского округа Оренбургской области**

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета

№ 1

от 30.08.17

СОГЛАСОВАНО

Управляющего совета

Протокол № 1

от 2.09.17

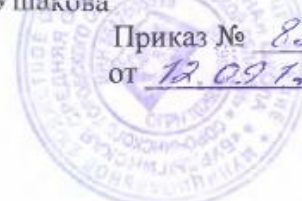
УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы Н.А.

Ушакова

Приказ № 89/3

от 12.09.17



**Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Бурдыгинская СОШ»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения «Бурдыгинская СОШ» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ч.2 ст.30, ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципального бюджетного образовательного учреждения «Бурдыгинская СОШ», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ОУ).

3. Настоящие Правила приема разработаны в целях создания условий для

реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного дошкольного образования, а также повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4. Настоящие Правила приема должны обеспечивать прием в ОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на конкретной территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Прием в ОУ осуществляется при предоставлении родителем (законным представителем) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а также следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка о зачислении ребенка в детский сад по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема;
- медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату родителю (законному представителю) после сверки незамедлительно.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все копии документов, предъявляемых при приеме в ОУ.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) согласно приложения 2 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

8. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ согласно приложению 3 к настоящим Правилам приема.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов согласно приложению 4 к настоящим Правилам приема, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме в учреждение:

- отсутствие свободных мест в учреждении.

11. После приема документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил приема, ОУ заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного

образования (далее - договор) согласно приложению 5 к настоящим Правилам приема.

12. При приеме обучающегося, ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ, в порядке установленном действующим законодательством.

14. Настоящие Правила приема вступают в силу с даты их утверждения руководителем ОУ и подлежат согласованию с Коллегиальным органом управления ОУ.

Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОУ и иными нормативными актами.

Регистрационный номер
заявления № « _____ »

Директору МБОУ «Бурдыгинская
СОШ» Ушаковой Надежде
Александровне

(Ф.И.О. заявителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
в МБОУ «Бурдыгинская СОШ» Октябрьский филиал корпус 2

Дата и место рождения ребенка: _____

Ф.И.О. отца: _____

Ф.И.О. матери: _____

Ф.И.О. законного представителя _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МБОУ «Бурдыгинская СОШ» Октябрьский филиал корпус 2 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Я, _____, действующий (ая) от своего имени и от имени
(Ф.И.О.)

несовершеннолетнего _____
(степень родства) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ года рождения в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего/моей _____.
(степень родства)

Регистрационный номер №
«_____»

Директору МБОУ «Бурдыгинская
СОШ» Ушаковой Надежде
Александровне

(Ф.И.О. заявителя/законного представителя)

Проживающего по адресу:

Телефон _____

заявление.

Я, _____
Ф.И.О. (родителя законного представителя) ребенка

(адрес постоянной регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБОУ «Бурдыгинская
СОШ»

Приложение:

Заключение и направление психолого-медико-педагогической комиссии от «__» _____ 20__ г. №
_____.

Дата

(подпись)

**Журнал регистрации приема заявлений
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Бурдыгинская средняя общеобразовательная школа»
(дошкольное образование)
Сорочинского городского округа Оренбургской области**

Начат « » 20 _____ года

Окончен « ____ » _____ 20 ____ года

ФИО. лица, осуществляющего регистрацию заявлений _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии законного представителя)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)ребенка	Дата подачи заявления	Регистраци онный номер заявления	Перечень предоставленных документов	Заявление и документы предоставлены			Подпись Родителей (законных представит.)
						лично	По почте	В электронн	
					Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ				
					Копия свидетельства о рождении ребенка или документ				
					Медицинское заключение				
					Документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной за ДОУ территории				
					Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ				
					Копия свидетельства о рождении ребенка или документ				
					Медицинское заключение				
					Документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной за ДОУ территории				
					Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ				
					Копия свидетельства о рождении ребенка или документ				
					Медицинское заключение				
					Документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной за ДОУ территории				
					Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ				
					Копия свидетельства о рождении ребенка или документ				
					Документы, подтверждающие родство				
					Документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной за ДОУ территории				

