

Утверждаю
Директор МБОУ "Бурдыгинская средняя
общеобразовательная школа» Сорочинского
городского округа
Оренбургской области

Н.А. Ушакова



План работы школы на 2017-2018 учебный год

Содержание

1. Цели и задачи.....	3
2. Циклограмма работы школы.....	4
3. График мероприятий недели.....	5
4. Распределение классного руководства и кабинетов.....	6
5. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего среднего образования.....	7
6. Работа с педагогическими кадрами.....	9
7. Педагогические советы.....	10
8. <i>Направление 1: Информационное</i> - Методическая работа школы.....	12
- Организация работы всеобуча.....	20
- Совещания при директоре.....	23
- Совещание при завуче.....	25
9. <i>Направление 2: Организационно-методическое</i>	28
10. Сведения о темах самообразования педагогов и воспитателей	31
11. График проведения предметных недель.....	33
12. План работы с молодыми специалистами.....	34
13. Работа педагогического коллектива с одарёнными детьми.....	36
14. План работы с одаренными детьми.....	37
15. <i>Направление 3: консультационное</i>	39
16. <i>Направление 4: контрольно-аналитическое</i>	41
17. Циклограмма внутренней системы оценки качества.....	41
18. План внутренней системы оценки качества образования	43
19. План воспитательной работы школы.....	64
20. План мероприятий по военно – патриотическому воспитанию учащихся.....	73
21. План спортивно-массовых мероприятий.....	78
22. Работа с родителями учащихся.....	79
23. Заседания общешкольного родительского комитета.....	80
24. Тематика родительского всеобуча	81
25. План мероприятий по ГО ЧС.....	82
26. План работы по охране труда.....	83
27. Деятельность педколлектива по укреплению пожарной безопасности.....	86
28. План работы школы по информатизации образовательного процесса.....	87
29. План совместной работы сотрудниками УФСКН и КДН и ЗП по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.....	91
30. План совместной работы сотрудниками ПДН и представителями Сорочинского райсуда по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.....	92
31. План совместной работы сотрудниками ПДН и представителями Сорочинского райсуда по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.....	93
32. План совместной работы с сотрудниками ОГИБДД по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.....	94
33. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.....	97
34. План работы библиотеки	99

Постановка целей и задач.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

1. Обеспечение безопасной школьной среды.
2. Обеспечение доступности образования.
3. Обеспечение объективного оценивания знаний учащихся.
4. Информатизация школьного пространства.
5. Создание условий для повышения качества образования.
6. Внедрение ФГОС начального образования и ФГОС основного общего образования, ФГОС ОВЗ НОО

МИССИЯ ШКОЛЫ:

«Создание условий для качественного и эффективного образования учащихся с разными способностями с целью формирования личности, способной успешно реализоваться в социуме»

ЗАДАЧИ ШКОЛЫ:

1. Применение современных педагогических технологий с целью повышения качества знаний учащихся.
2. Организация обучения в соответствии с социальным заказом.
3. Совершенствование воспитательной системы школы.
4. Формирование здоровьесберегающего пространства школы, потребности в здоровом образе жизни участников образовательного процесса.
5. Совершенствование работы с родителями.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС»

Исходя из миссии школы и задач образовательного процесса, школой сформулированы модели выпускников трёх ступеней.

Модель выпускника первой ступени.

1. Ученик должен иметь опыт успешной учебной деятельности.
2. Ученик должен обладать, в соответствии с его возрастной психологией, коммуникативностью.
3. Ученик должен обладать такими личностными качествами как: ответственность; познавательный интерес; простейшими навыками самообразования.

Модель выпускника второй ступени.

1. Выпускник должен уметь учиться, владеть конструктивной созидательной деятельностью.
2. Выпускник должен уметь определять цели собственной деятельности, выбирать и эффективно использовать средства реализации целей.
3. Выпускник должен уметь ставить и решать проблемы (нравственные, эстетические, коммуникативные, конкретные социальные); заниматься самообразованием; отстаивать свои интересы, права и свободы.

Модель выпускника третьей ступени.

1. Выпускник школы должен обладать элементарной и функциональной грамотностью, владея определёнными правилами и алгоритмами, знаниями о ценностях; решать проблемы учебной деятельности, стандартные жизненные проблемы, проблемы ориентации в системе ценностей.

2. Выпускник школы должен обладать общекультурной и допрофессиональной компетентностью. На основе самостоятельного определения критериев оценки конкретных ситуаций и критериев выбора источников информации должен уметь решать познавательные проблемы, проблемы подготовки к профессиональному образованию.

3. Выпускник школы на основе эвристических, поисковых методов должен обладать способностью решать все виды проблем, в том числе мировоззренческие, творческие, исследовательские.

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ.

⇒ **Занятия:** с 9.00 – 14.30 (1-9кл) и 15.20 (10, 11 классы)

Расписание звонков:

<i>Дни недели</i>	
<i>Понедельник - пятница</i>	<i>Суббота</i>
1) 9.00-9.45	1) 9.00-9.40
2) 10.00-10.45	2) 9.45-10.25
3) 10.55-11.40	3) 10.35-11.15
4) 11.50-12.35	4) 11.20-12.00
5) 12.50-13.35	5) 12.05.-12.45
6) 13.45-14.30	6) 12.50-13.30
7) 14.35-15.20	

Школьные вечера и дискотеки проводятся по пятницам с 18.00 до 21.00 часов.

По окончании урока дежурные ученики сдают кабинет учителю и выходят из кабинета. Дежурный класс и учитель во время перемен дежурят на 1 и 2 этажах на обозначенных постах, обеспечивая чистоту и порядок в школе.

График дежурства администрации

День недели	15.00 –18.00
Понедельник	директор
Вторник	Зам.по УВР
Среда	Зам.по ВР
Четверг	Зам.по ВР
Пятница	Зам.по УВР
Суббота (день открытых дверей для родителей)	директор

График мероприятий недели

<i>День недели</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>
Понедельник	8.30. оперативное совещание с завхозом (осмотр здания, финансовая деятельность, беседы с обслуживающим персоналом) 9.00. посещение уроков	еженедельно еженедельно еженедельно
Вторник	с 9.00. посещение уроков 14.30 - Работа в филиале и в ДОУ; выход в семьи учащихся 14.35 оперативное совещание	еженедельно
Среда	с 9.00. посещение уроков 14-30 – заседания методического совета	еженедельно не реже 1- го раза в четверть
Четверг	с 9.00. посещение уроков 14.30 заседания ШМО	Еженедельно не реже 1- го раза в четверть
Пятница	с 9.00. посещение уроков 18.00 родительские собрания 14.30 генеральные уборки кабинетов 18.00 вечера старшеклассников	еженедельно не реже 1- го раза в четверть еженедельно по плану
Суббота	10.00.– 13.00 индивидуальные встречи администрации с родителями	

Распределение классного руководства и кабинетов

Кабинет	Класс	Ответственный учитель
Начального класса №1	2	Мясоедова И.В.
Начального класса №2	1	Чернышёва Е.В.
Начального класса №3	3,4	Мещерякова М.А.
Русского языка	5	Широкова В.А.
Математики	8	Нечаева Н.А.
Истории	10,11	Руденко В.Д.
Литературы	9	Кокорина Л.Н.
Немецкий язык	6,7	Гребеньков А.С.; Гранкина М.С.

Ответственные за направления работы:

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| - Учебная работа | Леонова Т.А. |
| - Спортивно-массовая | Гребеньков А.С. |
| - Военно-патриотическое | Леонова Т.А. |
| - Воспитательная | Чунослова Н.В. |

Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего среднего образования.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные за выполнение
1	Завершение ремонтных работ. Подготовка школы к новому учебному году	Август	директор завхоз
2	Уточнение списков учащихся по классам. Формирование 1,5,10 классов	Август	директор Зам по УВР
3	Комплектование педагогических кадров	Август	директор
4	Анализ устройства выпускников 9 класса	Август	Зам по УВР Зам по ВР
5	Обеспечение учащихся учебниками	Август	библиотекарь
6	Составление расписания уроков, кружков, факультативов	Август	Зам по УВР Зам по ВР
7	Формирование групп по внеурочке по ФГОС	Сентябрь	Зам по УВР
8	Организация горячего питания	Сентябрь	директор завхоз
9	Обследование материального состояния учащихся из малообеспеченных семей	Сентябрь	Зам по ВР Классные руководители
10	Составление социального паспорта учащихся школы	Сентябрь	Зам по ВР
11	Утверждение учебного плана на год	Август	директор Зам по УВР
12	Составление статистической отчетности ОШ-1. Тарификация учителей	До 5 сентября	директор Зам по УВР Зам по ВР
13	Утверждение календарно-тематических планов учителей	Сентябрь	директор Зам по УВР
14	Выдача классных журналов, журналов факультативных и кружковых занятий. Инструктаж по их оформлению	Сентябрь	Зам по УВР Зам по ВР
15	Утверждение графика дежурства администрации, учителей, учащихся, персонала	Сентябрь	директор
16	Учет посещаемости занятий учащихся	Еженедельно	Зам по ВР Кл.руководители
17	Обеспечение учащихся школьной	Август-сентябрь	Зам по ВР

	формой		
18	Подготовка и проведение заседаний педагогических советов	В течение года	Администрация
19	Назначение ответственных: - по охране труда - по охране прав детей - по обеспечению сохранности и учета школьного имущества - по пожарной безопасности	Сентябрь	директор
20	Оформление журнала замены уроков временно-отсутствующих учителей	Ежемесячно	Зам по УВР
21	Оформление информационно-аналитических справок	Ежемесячно	директор Зам по УВР Зам по ВР
22	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школе	Ежемесячно	директор завхоз
23	Контроль за соблюдением ТБ в мастерских, лабораториях, спортивном зале и кабинетах	1 раз в 2 месяца	Организатор ОБЖ
24	Проведение методических дней	3 раза в год	Зам по УВР Рук-ли ШМО
25	Административные совещания	еженедельно	директор
26	Подведение итогов за 1, 2, 3, 4 четверти и года. Подготовка отчетов по успеваемости	5 раз в год	Зам по УВР Зам по ВР
27	Составление списков будущих первоклассников, подготовительные занятия	Январь-август. По субботам	руководитель ШМО начальных классов
28	Составление плана проведения осенних, зимних, весенних каникул	Октябрь, декабрь, март	Зам по УВР Зам по ВР руководители ШМО
29	Составление графика отпусков	Декабрь	Директор Профсоюз

Работа с педагогическими кадрами

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогов, необходимого для успешного развития школы.
2. Повышение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий.
3. Создание условий для участия педагогов школы в деятельности по реализации основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».
4. Создание условий для непрерывного повышения педагогического мастерства

Основные направления работы:

- работа педагогического совета;
- работа школьных методических объединений;
- участие в работе тьюторских площадок по изучению и внедрению инновационных технологий;
- методические советы;
- работа с молодыми педагогами;
- повышение квалификации учителей;
- организация и проведение семинаров, практикумов, конференций;
- аттестация педагогических работников;
- работа учебных кабинетов.

Педагогические советы

август	<p>1) Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2016-2017 учебный год.</p> <p>2) Утверждение плана работы школы на 2017-2018 учебный год.</p> <p>4) Тарификация педагогических работников.</p> <p>5) Утверждение рабочих программ.</p> <p>6) Утверждение годового календарного графика работы школы</p>	<p>директор</p> <p>Зам по УВР</p> <p>Зам по ВР</p>
октябрь	<p>1) «Личностная и профессиональная компетентность современного педагога».</p> <p>2) Итоги деятельности педколлектива по управлению качеством образования за 1 четверть.</p> <p>3) Утверждение предметов, выносимых на переводную аттестацию</p>	<p>Архипова К.А.</p> <p>Зам по УВР</p> <p>Зам по ВР</p>
январь	<p>1) «Проектная и исследовательская деятельность на уроках и внеурочной деятельности».</p> <p>2) Итоги деятельности педколлектива по управлению качеством образования за 2 четверть и за 1 полугодие.</p>	<p>Кокорина Л.Н.</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Зам по УВР</p> <p>Зам по ВР</p>
март	<p>1) «Совершенствование системы мониторинга оценки качества образования и воспитания с учётом способностей, интересов обучающихся и воспитанников в рамках реализации ФГОС»</p> <p>2) Итоги деятельности педколлектива по управлению качеством образования за 3 четверть.</p> <p>3) О подготовке к переводной и итоговой аттестации.</p>	<p>Руководители ШМО</p> <p>Зам по УВР</p>
май	<p>1) О допуске учащихся к переводной и итоговой аттестации.</p>	<p>директор</p> <p>Зам по УВР</p> <p>Зам по ВР</p>
июнь	<p>1) О результатах итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.</p> <p>2) О награждении выпускников, педагогов.</p> <p>3) О переводе уч-ся 1-8,10 классов.</p>	<p>директор</p> <p>Зам по УВР</p> <p>Зам по ВР</p>

Методическая работа школы.

Методическая проблема школы:

«Совершенствование форм и методов проведения современного урока».

Основные задачи методической работы школы на 2017-2018 учебный год:

1. Обеспечивать высокий методический уровень проведения современного урока.
2. Создавать условия для повышения качества проведения современного урока и формирования универсальных учебных действий на основе внедрения новых технологий.
3. Повышать мотивацию учебных достижений у учащихся на основе системно-деятельностного подхода.
4. Продолжать работу по гармоническому развитию личности учащихся, учитывая их индивидуальные способности.
5. Совершенствовать работу методических объединений.

Формы методической работы

- Тематические педсоветы (3 раза в год).
- Заседание методического совета (не реже 1 раза в четверть)
- Школьные методические объединения учителей. (Заседания не реже 1 раза в четверть).
- Работа учителей над темами самообразования. (В течение года. Отчет 1 раз в год, на заседаниях ШМО).
Участие в работе тьюторских площадок городского округа по изучению и внедрению инновационных технологий
- Открытые уроки
- Методические дни. (3 раза в год).
- Предметные недели.
- Консультации по организации и проведению уроков (в течение года).
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, проведению самоанализа и анализа уроков.
- Применение методических рекомендаций по написанию рабочих программ по предметам на средней и старшей ступени обучения.
- Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
- Работа с педагогами по участию в курсовой подготовке и повышению квалификации через аттестацию.
- Работа по созданию портфолио.
- Проведение мастер-классов в 9,11 классах по подготовке к итоговой аттестации.

Направление 1: Информационное направление

Задачи:

- оперативное ознакомление с информацией об учебно – методическом и диагностическом обеспечении образовательного процесса, нормативно – правовыми документами в области образования;
- сбор информации о профессиональной компетентности педагогов и результативности их деятельности.
- обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Методический совет школы

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>
1	Ушакова Н.А.	Директор школы
2	Леонова Т..А.	Зам. директора по УВР
3	Чуносова Н.В.	Зам. директора по ВР
4	Воронова Н.А.	Руководитель ШМО учителей физико-математического цикла
5	Кокорина Л.Н.	руководитель ШМО классных руководителей
6	Руденко В.Д.	Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
7	Чернышёва Е.В.	Руководитель ШМО учителей начальных классов
8	Альбаева А.И.	Руководитель МО воспитателей

Заседания методического совета

<i>№ Заседания</i>	<i>Рассматриваемые вопросы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1 заседание	1. Анализ состояния методической работы в прошедшем учебном году; 2. Утверждение плана работы методического совета на 2017-2018 учебный год; 3. Обсуждение и утверждение планов ШМО и требований к календарно-тематическим планам учителей; 4. О ходе подготовки уч-ся к предметным олимпиадам 5. О ходе подготовки к методическому дню: «Работа с одарёнными и немотивированными на работу детьми» 6. Организация и распределение педагогов на участие в муниципальных конкурсах.	Сентябрь	зам. директора по УВР Рук-ли ШМО

2 заседание	<p>1. Мастер –класс современный урок географии.</p> <p>2. О ходе подготовки к метод. дню: «Современные педагогические технологии и их роль в образовательном и воспитательном процессах»</p> <p>3. Работа учителей 5-7 х классов по внедрению ФГОС ООО.</p> <p>4. Заслушивание отчетов молодых специалистов о работе над темой самообразования. Систематизация представленных материалов.</p>	Ноябрь	<p>Кокорина Л.Н.</p> <p>Зам по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>
3 заседание	<p>1.Преимственность в работе учителей 4,5 классов.</p> <p>2.Преимственность в работе воспитателей ДОУ и педагогов начального звена.</p> <p>3. Проведение текущей и итоговой оценки метапредметных результатов освоения ОПП.</p> <p>4. О ходе подготовки к метод. дню: «Личностно ориентированный подход к обучению и воспитанию»</p> <p>4. Итоги муниципальных олимпиад.</p>	Январь	<p>Руководители ШМО</p> <p>Зам по УВР</p> <p>Зам по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>
4 заседание	<p>1. Обобщение педагогического опыта Чернышевой Е.В.</p> <p>2. Об итогах подготовки к муниципальным конкурсам «Мой лучший урок» и «Современный урок».</p> <p>3. Итоги аттестации учителей за прошедший период.</p> <p>4. Утверждение экзаменационного материала.</p>	Март	<p>Зам по УВР</p> <p>Руководители ШМО.</p>
5 заседание	<p>1. Итоги работы школьной библиотеки.</p> <p>2. Итоги диагностических работ МО и УО.</p> <p>3. Подведение итогов работы методического совета за год.</p>	май	<p>Зам по УВР</p> <p>Руководители ШМО учителей</p> <p>Члены метод. Совета</p>

Методические семинары корпус № 2

Мелкая моторика как средство речевого развития	Ноябрь	Воспитатели
О мерах, направленных на повышение эффективности работы по аттестации педагогов ДОУ	Март	Зам. директора по УВР

Методические дни

№ п/п	Сроки	Тема	Форма проведения	Ответственные
1	ноябрь	«Работа с одарёнными и немотивированными на работу детьми».	семинар, открытые уроки, открытые занятия	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО
2	январь	«Современные педагогические технологии и их роль в образовательном и воспитательном процессах»	Семинар, открытые уроки, открытые занятия	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО учителей-предметников, дошкольного образования

3	март	«Личностно ориентированный подход в обучении и воспитании»	Семинар, открытые уроки, открытые занятия	Зам. директора по УВР, по ВР. Руководители ШМО учителей-предметников, дошкольного образования
----------	-------------	--	---	---

Проведение месячника взаимопосещений (март):

«Современный урок - как основа эффективного и качественного образования».

Информационно-методическое сопровождение реализации ФГОС в дошкольном образовании

мероприятия	сроки	ответственные
Оформление и обновление информационного стенда «Федеральный государственный стандарт в ДОУ».	Один раз в квартал	зам. директора по УВР
Размещение информации о реализации ФГОС в ДОУ на школьном сайте, корпус № 2.	В течение года	Руководитель МО воспитателей

План работы методического совета МБОУ «Бурдыгинская СОШ» корпус № 2 на 2017-2018 учебный год

Цель: создание условий по формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога ОУ, в решении цели и годовых задач ОУ.

Задачи:

- определение приоритетных направлений развития методической работы педагогов;
- методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- руководство подготовкой и проведение педсоветов, семинаров, конкурсов;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Месяц	Методические советы	Ответственные
Сентябрь	Установочное заседание: -Ознакомление с Положением о методическом совете - выбор состава председателя и членов методического совета - обсуждение задач годового плана работы - составление плана работы методического совета на текущий год	Председатель методического совета

Ноябрь	- Обсуждение вопросов по ООП ОУ – части формируемой участниками образовательного процесса по приоритетному направлению – моя малая Родина. - Разработка перспективных планов работы по приоритетному направлению ОУ – приобщение дошкольников к русскому народному творчеству.	Руководитель МО воспитателей
Январь	- Подготовка к районным конкурсам (ознакомление с положениями о конкурсах, выдвижение кандидатур на участие в муниципальных конкурсах). - Оказание помощи педагогам в подготовке к конкурсу, оформление интернет – ресурса и методического материала.	Члены методического совета Зам. по ВР
Апрель	Заседание совета по подведению итогов работы за прошедший учебный год: - итоги выполнения годового плана работы; итоги обследования детей; - выявление возникших проблем и трудностей; поиск новых путей и способов их решения.	Зам. По УВР Члены методического совета
Май	- Оформление документации по работе методического совета.	

Педагогические советы корпус № 2.

№ п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Итоговый педсовет «Анализ работы ОУ за 2016-2017 учебный год».	Август	Зам. директора по УВР
3	«Личностная и профессиональная компетентность современного воспитателя»	Ноябрь	Стрельникова Г.В.
4	«Проектная и исследовательская деятельность на занятиях в условиях ФГОС ДО»	Январь	Яценко М.Е.
5	«Преемственность дошкольного и начального общего образования»	Март	Альбаева А.И.
7	«Использование технологий целенаправленного формирования ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни»	Май	Головач Т.М.

План методической работы по внедрению и реализации ФГОС ДО в МБОУ «Бурдыгинская СОШ» корпус № 2 2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС	Октябрь	Зам. директора по УВР	Создание и определение функционала	Приказ об утверждении и рабочей

				рабочей группы	группы по подготовке введения ФГОС ДО
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС	Октябрь	Руководитель рабочей группы.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО	План-график
3	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Ноябрь	директор	Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС	Совещание при директоре п
4	Методическая работа с кадрами: постоянно действующий теоретический семинар по изучению ФГОС -консультация для педагогов "Что такое ФГОС дошкольного образования" -консультации из цикла «ФГОС. Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования» -круглый стол "Взаимодействие семьи и детского сада, как средство реализации ФГОС ДО" -семинар "ФГОС Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования" -подведение итогов работы дорожной карты и выявление результативности изучения ФГОС на итоговом педсовете	Весь период.	Руководитель МО Воспитатели	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	план Протокол
5	Организация работы по разработке образовательной программы ОУ в соответствии с примерными образовательными программами	Июнь	Рабочая группа	Создание ООП ДО	Проект программы

6	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы	Сентябрь	директор	Наличие ООП ДО	Положение
7	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС	Март	Зам. директора по УВР и учителя начальных классов		План взаимодействия
8	Мониторинг введения ФГОС	Весь период	Руководитель МО	Диагностические материалы	План контроля
9	Организация отчетности по введению ФГОС	Весь период	Зам. директора по УВР		Отчеты

2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС

1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам ФГОС ДО	Весь период	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План-график
2	Работа творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	Весь период	Руководитель МО	Ликвидация затруднений	Протокол

3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС

1	Обеспечение обновления ОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Руководитель МО	Определение необходимых изменений в оснащённости ОУ с учетом требований ФГОС	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	Весь период	Директор	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС	Информационная справка

3	Обеспечение ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Весь период	библиотекарь	Оснащенность библиотеки необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Зам. директора по УВР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ОУ «ФГОС»
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО					
1	Размещение на сайте ОУ информации о введении ФГОС	Ноябрь	Руководитель МО	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ОУ «ФГОС»
2	Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Размещение публичного отчета на сайте ОУ

План методической работы школы по сопровождению педагогов, работающих в 1-7 классах по ФГОС НОО и ФГОС ООО второго поколения.

№	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Программно-методическое обеспечение учебного плана для 1-7 классов	1.Формирование УМК на 2017-2018 уч. год по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО. 2.Экспертиза рабочих программ, календарно-тематических планов учебных предметов по формированию УУД. 3.Экспертиза программ внеурочной деятельности. 4.Утверждение расписания учебных занятий и внеурочной деятельности.	август сентябрь сентябрь сентябрь	Администрация, библиотекарь, учителя 1-7 классов Администрация, руководитель ШМО учителей начальных классов Зам по ВР директор

		5. Утверждение дорожной карты внедрения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО на 2017-2018 уч.год.	сентябрь	Зам по УВР
2.	Работа с педагогами 1-7 классов.	1. Проведение инструктивно-методических семинаров для классных руководителей 1-7 классов. 2. Посещение проблемных курсов по ФГОС НОО и ФГОС ООО учителями, работающими в 1-7 классах. 3. Посещение уроков в 5-7 классах с целью выявления проблем по внедрению ФГОС ООО. 4. Методическая помощь учителям, испытывающим затруднения в работе по внедрению ФГОС в 5-7 классах. 5. Учёба педагогов школы, имеющих методические и педагогические затруднения в организации образовательного процесса.	1 раз в полугодие по плану ВШК регулярно по графику УОГО	Зам по ВР Зам по УВР Зам по УВР администрация администрация отчёт учителей классов на заседании МС администрация
3.	Работа с учащимися 1,5 и 10 классов	1. Входная диагностика обучающихся 1,5 и 10 классов. 3. Коррекционные занятия с первоклассниками по преодолению дезадаптации детей.	сентябрь ноябрь	Руководители ШМО Учителя 1 класса
4.	Работа с родителями.	1. Родительское собрание «- Работа с одаренными учащимися в рамках ФГОС НОО » 2. Консультации для родителей по обучению в 1 классе. 4. Информирование родительской общественности через школьный сайт о внедрении ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ноябрь В течен. года В течен. года	Администрация, кл.руководители 1-7х классов Кл.руководитель, администрация Кл.руководители, администрация, администратор школьного сайта
5.	Совместная деятельность администрации, учителей, родителей.	Круглый стол «Результаты, проблемы, эффекты внеурочной деятельности ФГОС ООО»	декабрь	Администрация, учителя, родители

Организация работы всеобуча
на 2017 – 2018 учебный год

Основные вопросы:

- 1) Работа с «трудными» учащимися, семьями;
- 2) Работа с детьми, имеющими опекунов;
- 3) Работа с учащимися, обучающимися на дому;
- 4) Работа с будущими первоклассниками;
- 5) Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
- 6) Организация питания учащихся;
- 7) Обеспечение учащихся учебниками.

Цели:

- 1) Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка;
- 2) Предупреждение второгодничества, отсева учащихся;
- 3) Контроль за посещаемостью занятий учащимися.
- 4) Влияние на процесс воспитания и обучение детей в школе.

Содержание работы по всеобучу.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Выход
1	Исполнение распоряжения № 905 «О порядке учета детей школьного возраста». Подворный обход	Август	Зам по ВР	Составление списков. Отчет на совещании при директоре
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	Август	Зам по УВР	Отчет в ГУО
3	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учебниками учащихся	Август-сентябрь	Воронова Н.А.	Совещание при директоре
4	Комплектование кружков, секций	Сентябрь	Зам по ВР Зам по УВР	Совещание при директоре
5	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программ	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по ВР и по УВР	Совещание при директоре
6	Организация горячего питания	Сентябрь	директор, завхоз	Совещание при директоре
7	Обследование опекаемых и малоимущих семей Составление соответствующих списков	Август-сентябрь	Кл. рук-ли	Совещание при директоре Социальный паспорт
8	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Фельдшер школы Кл. рук-ли	Справка
9	Составление списков «трудных» детей	Сентябрь	Кл. рук-ли	Социальный паспорт

10	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР Кл. рук-ли	Совещания при директоре
11	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки). Организация дежурства	Сентябрь	Директор Зам. директора по ВР Завхоз	Приказ по школе
12	Распределение часов школьного компонента для организации индивидуальных консультаций с учащимися, нуждающимися в педагогической поддержке	Август	Зам по УВР	Учебный план
13	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих занятия в школе по болезни учащихся (тематическое планирование, график консультаций и дополнительных занятий, контроль за выполнением плана работы)	В течение года	Зам по УВР	Справки, совещания при заместителе директора по УВР
14	Организация работы с успешными учащимися (элективные курсы, олимпиады, конкурсы, конференции, предметные недели, индивидуальные занятия, день науки и творчества, презентации работ)	В течение года	Зам по УВР. Рук-ли ШМО	Справки, совещания при директоре
15	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы, Дни Здоровья)	В течение года	Зам по ВР Гребеньков А.С.	Справки
16	Учет посещаемости учащимися учебных занятий	В течение года по плану ВШК	Кл. рук-ли Директор	Справки
17	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	Конец четверти по плану ВШК	Рук-ли ШМО	Справки, совещания при директоре
18	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседования, организация занятий по подготовке к школе)	октябрь – апрель	Мясоедова И.В.	План работы
19	Организация работы по подготовке уч-ся к итоговой аттестации	В течение года	Зам по УВР	Совещания при зам. директора по УВР
20	Своевременное оповещение	Конец каждой	Кл. рук-ли	Дневники уч-ся

	родителей уч-ся об итогах успеваемости за четверть	четверти		Родительские собрания
21	Собеседования с уч-ся 9,11 кл. по выбору профессии. Посещение занятий предпрофильной подготовки	Апрель, май В течение года	Кл. рук-ли	Родительские собрания
22	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	Апрель	Библиотекарь	Оформление заявки на учебники
23	Организация индивидуальной работы с учащимися переведенными в следующий класс условно. Ликвидация задолженности	Сентябрь-октябрь	Зам по УВР	Совещание при директоре
24	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда на конец учебного года	Май-июнь	Воронова Н.А.	Справки
25	Профориентация. (Связь с учебными заведениями, оформление стенда информации для уч-ся).	В течение года	Зам. директора по ВР Кл. рук - ли 9-11 кл.	Справки, совещания при директоре
26	Контроль за выполнением решений педсоветов.	В течение года	Директор. Зам. директора по УВР	Отчеты, протоколы педсоветов
27	Контроль за оформлением и функционированием кабинетов.	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР Рук-ли ШМО	Совещания при директоре

Совещания при директоре

Сроки	Тематика совещаний	Ответственные
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к началу учебного года. 2. Комплектование 1-х, 10-х классов. Прогноз на 2017-2018 учебный год 3. О подготовке к празднику «Первого звонка». Обеспечение безопасности на период проведения праздника 	<p>Ушакова Н.А.</p> <p>Чуносова Н.В.</p>
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с одарёнными учащимися по подготовке к предметным олимпиадам. 2. Организация воспитательной работы в 1-11 классах. Организация работы кружков, секций клубов. 3. Отчет учителя информатики по приведению школьного сайта в соответствие с федеральными требованиями. 	<p>Леонова Т.А.</p> <p>Чуносова Н.В</p> <p>Воронов К.А.</p>
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Качество проведения внеурочной деятельности в 5-7 классах в рамках ФГОС. Состояние преподавания учебных дисциплин в 1-4 классах в условиях внедрения ФГОС второго поколения 2. О подготовке к муниципальным и областным конкурсам. 3. Состояние работы школьной столовой. Охват учащихся горячим питанием. 4. Состояние ПБ в школе 	<p>Леонова Т.А</p> <p>Чуносова Н.В</p> <p>Чуносова Н.В</p> <p>Ушакова Н.А.</p> <p>Назарова В.В.</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация системы учета, контроля и рационального использования библиотечного фонда учебной литературы. 2. Организация и подготовка выпускников к итоговой аттестации по русскому языку (включая результаты пробного сочинения и пробного ЕГЭ) 3. Отчёт молодых специалистов по темам самообразования. 	<p>Воронова Н.А.</p> <p>Иванова Т.</p> <p>Гребеньков А.С.</p> <p>Мещерякова М.А.</p> <p>Широкова В.А.</p>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля системы работы учителей 2-4 классов по дозировке домашнего задания. 2. Отчёт школьных методических объединений о работе за 1 полугодие. 3. Итоги проверки классных журналов. 4. Пропуски учащихся без уважительной причины. Работа классных руководителей в этом направлении. 5. Работа с детьми «группы риск» в ходе подготовки выпускников к ГИА 2017-2018 учебного года 6. Обеспечение создания специальных условий в рамках реализации государственной программы РФ «Доступная среда на 2011 – 2020 гг» 7. Об инструктаже по технике безопасности во время проведения новогодних праздников. 	<p>Леонова Т.А.</p> <p>Чернышёва Е.В.</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Леонова Т.А.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Воронова Н.А.</p> <p>Иванова Т.Н.</p> <p>Руденко В.Д.</p> <p>Чуносова Н.В.</p> <p>Ушакова Н.А.</p> <p>Леонова Т.А.</p>

январь	<p>1. Итоги тематического контроля над объективностью оценивания знаний учащихся 10-11 классов по физике, химии, биологии, истории и обществознанию.</p> <p>2. Учет детей школьного возраста. Сохранность контингента</p> <p>3. Охват учащихся горячим питанием.</p> <p>5. Работа с подростками, стоящими на различных видах профилактического учета.</p> <p>6. О состоянии работы по охране труда и технике безопасности. Соблюдение светового и теплового режима в школе.</p>	<p>Леонова Т.А.</p> <p>Ушакова Н.А.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Ушакова Н.А.</p>
февраль	<p>1.Итоги контроля работы кл.руководителей с родительской общественностью.</p> <p>2.Отчёт заместителя директора по ВР об организации школьного самоуправления.</p> <p>3. Организация и проведение межведомственной профилактической акции «Помоги ребенку»</p> <p>4. Обеспечение предупреждения безнадзорности и правонарушений в детской и подростковой среде</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Чунослова Н.В.</p>
март	<p>1.Состояние преподавания математики в начальной школе.</p> <p>2.Отчёт организатора ОБЖ о проделанной работе. Итоги месячника спортивно-массовой работы.</p> <p>3. Отчёты учителей физики, химии, биологии, обществознания, физической культуры о работе с успешными детьми.</p> <p>4. Предварительные итоги успеваемости за 3 четверть.</p> <p>5.О работе школы будущего первоклассника.</p> <p>3. План работы на весенние каникулы.</p>	<p>ЛеоноваТ.А.</p> <p>Гребеньков А.С.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>ЛеоноваТ.А.</p> <p>Мясоедова И.В.</p> <p>Леонова Т.А.</p> <p>Чунослова Н.В.</p>
апрель	<p>1. Итоги тематического контроля над ведением документации (журналы по итогам четверти).</p> <p>2.Итоги весенних каникул.</p> <p>3. Планы весеннего обследования ЖБУ семей социального риска. Работа с неблагополучными семьями.</p> <p>4.Повышение подготовки качества выпускников 9. 11 классов к ГИА по русскому языку и математике.</p> <p>5.О подготовке к майским праздникам.</p> <p>6. Организация образовательной среды, как условия эффективного перехода к обучению в школе.</p>	<p>ЛеоноваТ.А.</p> <p>Чунослова Н.В.</p> <p>Кокорина Л.Н.</p> <p>Иванова Т.Н.,</p> <p>Воронова Н. А. ,</p> <p>Чунослова Н.В.</p> <p>Воспитатели ДО</p>
май	<p>1.Уровень обученности учащихся 4, 8,10-х классов.</p> <p>2.Подготовка к итоговой аттестации.</p> <p>3. Организация работы летнего оздоровительного лагеря.</p> <p>4. Аттестация педагогических кадров. Заявки на следующий учебный год</p>	<p>Леонова Т.А.</p> <p>руководители ШМО</p> <p>Чунослова Н.В.</p> <p>Леонова Т.А.</p>

июнь	1. Учет, хранение и выдача документов государственного образца. 2. Организация отдыха и оздоровления школьников в лагерях дневного пребывания	Ушакова Н.А. Чуносова Н.В
------	--	------------------------------

Совещание при заместителе директора
по учебно-воспитательной работе
План совещаний при заместителе директора по УВР

Месяц	Тема совещаний	ответственные
Сентябрь	1.Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов 1-11-х классов. 2.Организация работы школьного МО, документальное обеспечение деятельности 3. Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся по специальным программам 8 вида. 4. Анализ и утверждение календарно-тематических планов учителей 5.Анализ состояния классных журналов 6. Преподавание иностранного языка в 7-9 классах	Леонова Т.А. Архипова К.А.
Октябрь	1.Образовательный процесс в 5 классе (адаптация) 2. Обеспечение качества знаний обучающихся по русскому языку и математике (входные контрольные работы) 3. Организация работы учителей предметников и учащихся по подготовке ОГЭ и ЕГЭ в период осенних каникул. 4. Использование активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с целью формирования УУД 5. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 6. Оформление стендов по подготовке к экзаменам.	Чуносова Н.В. Кокорина Л.Н. Леонова Т.А. Леонова Т.А. Чернышёва Е.В. Леонова Т.А.
Ноябрь	1. Контроль за ведением тетрадей учащихся. 2. Мониторинг образовательного процесса. Результативность работы за 1 учебную четверть 3. Классные журналы (наполняемость оценок) 4. Образовательный процесс в 5-7 классах по русскому языку и литературе. 5.Контроль за преподаванием предметов по выбору учащихся (ОГЭ и ЕГЭ)	Руководители ШМО Руководители ШМО Леонова Т.А.. Руководители ШМО Широкова В.А.
Декабрь	1.Качество овладения навыками чтения. 2. Контроль за преподаванием математики в 9,10,11 классах. 3. Мониторинг образовательного процесса. Результативность работы за 2 учебную четверть. Выполнение государственных программ.	Мясоедова И.В. Ушакова Н.А. Леонова Т.А..
Январь	1. Деятельность учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса.	Воронова Н.А., Иванова Т.Н.

	2. Работа по совершенствованию мер по выявлению, развитию, сопровождению талантливой молодежи 3. Контроль за ведением тетрадей учащихся. Соблюдение единого орфографического режима	Чуносова Н.В. Леонова Т.А.
Февраль	1. Выявление неуспеваемости у учащихся, повышение учебной мотивации учащихся группы «риск» 2. Обеспечение требований нормативных документов. 3. Создание условий для адаптации учащихся 1 класса.	Леонова Т.А. Ушакова Н.А. Чернышёва Е.В.
Март	1. Результаты пробных ОГЭ и ЕГЭ по выбору учащихся 9,11 классов. 2. Анализ выполнения плана работы школы. 3. Обеспечение преподавания иностранного языка (КР в 7,8 классах) 4. Повышение качества подготовки учащихся 4, 7, 8 классов к региональным экзаменам по русскому языку и математике	Леонова Т.А. Леонова Т.А. Нечаева Н.А. Широкова В.А.
Апрель	1. Использование информационных технологий (Хронограф – 3.0) в управлении ОУ 2. Состояние ведения дневников обучающихся 3. Результаты регионального мониторинга в 4, 7, 8 классах 4. Исходящий мониторинг во 2 – 11 классах. Техника чтения.	Воронов К.А. Чуносова Н.В. Леонова Т.А. Чернышёва Е.В.
Май	1. Анализ успеваемости учащихся за 2017-18гг. 2. Анализ итоговых контрольных работ (региональные КР), переводная аттестация учащихся 3. Анализ состояния школьной документации (личные дела учащихся, журналы и пр.)	Леонова Т.А. Руководители ШМО Леонова Т.А.
Июнь	1. Инструктаж классных руководителей 9, 11-х классов по правильному заполнению аттестатов выпускников и приложений к ним.	Леонова Т.А.

Направление 2: Организационно-методическое Работа с педагогическими кадрами

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогов, необходимого для успешного развития школы.
2. Повышение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий.
3. Создание условий для участия педагогов школы в деятельности по реализации основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».
4. Создание условий для непрерывного повышения педагогического мастерства

Основные направления работы:

- участие в работе тьюторских площадок по изучению и внедрению инновационных технологий;
- работа с молодыми педагогами;
- повышение квалификации учителей;
- организация и проведение семинаров, практикумов, конференций;
- аттестация педагогических работников;
- работа учебных кабинетов

Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогами по развитию профессионального уровня педагогического мастерства и ключевых компетенций.

Курсовая подготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	зам.директора по УВР	Перспективный план аттестации педагогов
2	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Педагоги	Отчеты на МС
3	Составление соцзаказа по прохождению курсовой подготовки	апрель	зам.директора по УВР	Повышение квалификации
4.	Учет посещения учителями муниципальных и областных семинаров	В течение года	зам.директора по УВР	Обмен опытом работы

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетенции и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Инструктивный семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	зам.директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений по прохождению аттестации	По графику	зам.директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
4.	Уточнение списка аттестуемых работников в 2017-2018уч.году	Сентябрь	зам.директора по УВР	Список

Перспективный план аттестации педагогов (на 5 лет)

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Квал. категория	Дата прохождения аттестации (число, месяц, год), № приказа	Планируемая дата очередного прохождения аттестации (указать месяц)				
					2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020- 2021	2021-2022
1	Ушакова Н.А.	директор	В	16.12.16 № 190 16.12.16				декабрь	
2	Леонова Т.А.	ЗД по УВР	I	26.04.2017г.					май
3	Чунослова Н.В.	ЗД по ВР	I	06.06.14 № 01-21/821 от 06.06.2014			май		
4	Архипова К.А.	учитель	I	30.04.14		май			
5	Воронов К.А.	учитель	В	27.05.2015 №175				май	
6	Воронова Н.А.	учитель	В	27.05.2015 №175				май	
7	Гранкина М.С.	учитель	соответствие	17.10.2016 №115/1 от 18.10.2016		октябрь			
8	Гребеньков А.С.	учитель	соответствие	17.10.2016 №115/1 от 18.10.2016		октябрь			
9	Иванова Т.Н.	учитель	I	06.06.14 № 01-21/821 от 06.06.2014			май		
10	Кокорина Л.Н.	учитель	I	16.12.16 № 190 16.12.16				декабрь	
11	Мещерякова М.А.	учитель	соответствие	17.10.2016 №115/1		октябрь			

				от 18.10.2016					
12	Мясоедова И.В.	учитель	I	26.04.2017г.					апрель
13	Нечаева Н.А.	учитель	соответствие	17.10.2016 №115/1 от 18.10.2016	декабрь				
14	Руденко В.Д.	учитель	I	06.06.14 № 01-21/821 от 06.06.2014		июнь			
15	Чернышева Е.В.	учитель	I	31.05.2017					апрель
16	Широкова В.А.	учитель	б/к	-		октябрь			
ДОУ									
17	Альбаева А.И.	Воспитатель	I			сентябрь			
18	Головач Т.М.	Воспитатель	б/к		ноябрь				
19	Стрельникова Г.В	Воспитатель	б/к		февраль				
20	Яценко М.Е.	Воспитатель	соответствие	17.10.2016 №115/1 от 18.10.2016					октябрь
21	Тукташева Г.М.	Муз.руководит.	соответствие	17.10.2016 №115/1 от 18.10.2016					октябрь

**Сведения
о темах самообразования педагогов и воспитателей МБОУ «Бурдыгинская СОШ» в 2017-2018 г.**

№ п/п	Ф.И.О.	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность педагогов по реализации темы (формы, сроки)
1	Архипова Ксения Анатольевна	Применение современных методов обучения на уроках иностранного языка	первый	ШМО
2	Воронов Константин Анатольевич	Мониторинг качества знаний по информатике	второй	ШМО
3	Воронова Нина Александровна	Применение технологий личносно - ориентированного обучения на уроках математики	второй	ШМО
4	Гранкина Марина Сергеевна	Использование разных форм и методов активации учебного процесса в преподавании Основ духовно-нравственной культуры народов России, технологии, музыки и ИЗО	второй	ШМО
5	Гребеньков Александр Сергеевич	Современные технологии обучения по предмету физическая культура в связи с переходом на ФГОС	второй	ШМО
6	Иванова Татьяна Николаевна	Использование ИКТ на уроках русского языка и литературы	третий	ШМО
7	Кокорина Любовь Николаевна	Проектно-исследовательская деятельность на уроках географии и во внеурочное время	третий	ШМО
8	Леонова Татьяна Алексеевна	Совершенствование навыков самостоятельной работы на уроках географии и ОБЖ	второй	ШМО
9	Мещерякова Мария Алексеевна	Внедрение современных технологий в образовательный процесс на основе дифференцированного обучения и индивидуального подхода.	первый	ШМО
10	Мясоедова Ирина Валентиновна	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС	второй	ШМО
11	Нечаева Наталья	Проблемный подход в изучении нового материала, как средство	второй	ШМО

	Анатольевна	активации мыслительной деятельности учащихся на уроках математики		
12	Руденко Валерий Дмитриевич	Проблемное обучение на уроках истории и обществознания	третий	ШМО
13	Ушакова Надежда Александровна	Совершенствование методов, форм, приёмов работы на уроке с целью повышения качества преподавания химии	первый	ШМО
14	Чунослова Наталья Викторовна	Использование новых педагогических технологий на уроках биологии	первый	ШМО
15	Широкова Варвара Алексеевна	Особенности преподавания русского языка и литературы в условиях внедрения ФГОС	первый	ШМО
16	Чернышёва Екатерина Васильевна	Поиск путей повышения эффективности уроков литературного чтения для развития творческих способностей младших школьников	второй	ШМО
17	Стрельникова Г.В.	«Познавательная-исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста»	второй	МО воспитателей
18	Альбаева А.И.	«Развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования-пластилинографию в условиях внедрения ФГОС».	второй	МО воспитателей
19	Тукташева Г.М.	«Развитие певческих навыков детей дошкольного возраста»	второй	МО воспитателей
20	Головач Т.М.	«Формирование экологической культуры детей дошкольного возраста по средствам приобщения их к природе»	первый	МО воспитателей
21	Яценко М.Е.	«Развитие выразительной устной речи у детей в системе развивающего обучения»	второй	МО воспитателей

График проведения предметных недель

предмет	ответственные	Сроки проведения							
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель
Русский язык, литература, Иностранный язык	Иванова Т.Н. Широкова В.А. Архипова К.А.				1 неделя				
Математика, физика и ИКТ	Нечаева Н.А. Воронова Н.А. Воронов К.А.			3 неделя					
Химия Биология География	Ушакова Н.А. Чунослова Н.В. Кокорина Л.Н.							3 неделя	
Начальные классы	Чернышёва Е.В. Мясоедова И.В. Мещерякова М.А.		4 неделя						
История, обществознан ие	Руденко В.Д.					3 неделя			
ИЗО, музыка, Технология	Гранкина М.С.								4 неделя
ОБЖ Физкультура	Леонова Т.А. Гребеньков А.С.						3 неделя		

План работы с молодыми специалистами

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Собеседование с молодыми специалистами, назначение наставников	Зам по УВР руководители ШМО	Сентябрь
2.	Инструктаж по ведению школьной документации.	Зам по УВР	Сентябрь
3.	Посещение уроков молодых специалистов администрацией школы	Администрация	В течение года
4.	Взаимопосещение уроков молодого учителя и наставника	Администрация	В течение года
5.	Участие молодых педагогов в методических днях, педагогических советах.	Зам по УВР	В течение года
6.	Участие молодых педагогов в конференциях, семинарах с целью учёбы.	Зам по УВР	В течение года
7.	Работа молодых педагогов по плану самообразования	Зам по УВР	В течение года

Молодые специалисты

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет	Наставник
1	Мещерякова М.А.	Начальные классы	Чернышева Е.В.
2	Гребеньков А.С.	Физкультура	Леонова Т.А.
3	Широкова В.А.	Русский язык, литература	Иванова Т.Н.

План занятий с молодыми специалистами

<u>Занятие 1.</u> Учебный план, программно – методическое обеспечение, поурочное планирование.	Сентябрь	Зам по УВР
<u>Занятие 2.</u> Профессиональный стандарт учителя (изучение документа)	Сентябрь	Зам по УВР
<u>Занятие 3.</u> Работа со школьной документацией.	Октябрь	директор Зам по УВР Зам по ВР
<u>Занятие 4.</u> Современный урок: структура, самоанализ	Ноябрь	Зам по УВР Руководители ШМО
<u>Занятие 5.</u> Организация индивидуальных занятий с разными категориями учащихся.	Декабрь	Зам по УВР Руководители ШМО
<u>Занятие 6.</u> Организация воспитательной работы на каникулах	Декабрь	Зам по ВР
<u>Занятие 7.</u> Проведение самоанализа урока и внеклассного мероприятия.	Январь	Зам по УВР Зам по ВР

Работа педагогического коллектива с одарёнными детьми:

К группе одарённых детей могут быть отнесены дети, которые:

- имеют более высокие по сравнению с большинством остальных интеллектуальные способности
- имеют доминирующую, активную, ненасыщаемую познавательную потребность
- испытывают радость от умственного труда
- для таких детей характерна высокая скорость развития интеллектуальной и творческой сфер, глубина и нетрадиционность мышления

Три условных группы одарённости:

1. Дети с необыкновенно высоким общим уровнем умственного развития при прочих равных условиях (такие дети чаще встречаются в дошкольном и младшем школьном возрасте);
2. Дети с признаками специальной умственной одаренности – одаренности в определенной области науки (такие учащиеся чаще обнаруживаются в подростковом возрасте).
3. Учащиеся, не достигающие по каким-либо причинам успехов в учении, но обладающие яркой познавательной активностью, оригинальностью психического склада, незаурядными умственными резервами (возможности таких учащихся нередко раскрываются в старшем школьном возрасте).

Мероприятия

I. Знакомство учителей с научными данными о психологических особенностях и методических приемах, эффективных при работе с одаренными детьми:

- проведение педагогических советов с приглашением специалистов;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- подбор и накопление в библиотечном фонде литературы, необходимой для самообразования, систематический обзор новых поступлений, использование возможностей Интернет;
- научно-методическая работа по данному направлению (с последующим обсуждением и обменом опытом).

II. Проведение целенаправленных наблюдений за учебной и внеучебной деятельностью учащихся:

- выработки и обсуждения критериев, позволяющих судить о наличии одаренности;
- изучения мнения родителей о склонностях, области наибольшей успешности и круге интересов, об особенностях личностного развития их ребенка;
- организации периодического сбора сведений среди учителей-предметников и классных руководителей о наличии одаренных учеников в их классах.

III. Подбор материалов и проведение специальных тестов, позволяющих определить наличие одаренности.

- знакомство с имеющимся практическим опытом работы по данному направлению;
- наблюдение за результативностью по итогам тестирования и успехами в реальной деятельности;
- проведение различных внеурочных конкурсов, конференций, олимпиад, позволяющих ребенку проявить свои способности.

IV. Создание условий, способствующих оптимальному развитию одаренности:

- отбор тех методов, форм и приемов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества, и применение этих форм и приемов;
- разработка гибких индивидуальных программ обучения учащихся, чья одаренность в определенных областях уже выявлена;
- проявление уважения к индивидуальности ученика: понимание особенностей его развития, стремление избежать в работе с одаренными детьми двух крайностей: возведение ребенка на пьедестал, подчеркивание его особых прав, а с другой стороны – принижение достоинства или игнорирования интеллектуальных успехов во время борьбы со «звездностью».

План работы с одаренными детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выход
1	Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Зам.директора по ВР	Банк данных
2	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	Сентябрь- Май	Кл. рук.	Анализ
3	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	В течение года	Учителя-предметники	
4	Организация внутришкольного тура предметных олимпиад, формирование списков на участие в районных предметных олимпиадах.	Октябрь- ноябрь	Зам. дир. по УВР, Учителя – предметники, Кл. рук. 7-11 классов	Приказы, отчеты, совещание при директоре, заседания МО
5	Выпуск информационного бюллетеня о результатах школьных предметных олимпиад	Ноябрь	Руководители МО	Бюллетень
6	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроках	В течение года	Учителя-предметники, Руководители МО	взаимопосещение и анализ уроков
7	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения	В течение года	Администрация школы	анализ уроков, совещание при директоре и ЗДпУР
8	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад	Ноябрь - декабрь	Учителя-предметники, Руководители ШМО	Заявки, списки, отчет, совещание при директоре

9	Участие во Всероссийских конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ» «Гелиантус»	В течение года	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Приказ, списки, заявка, справка, совещание при завуче
10	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Создание банка заданий
11	Работа факультативов, элективных курсов	В течение года	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	Приказ директора
12	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: - круг интересов учащихся, - трудностей в учебе, - индивидуальных способностей.	В течение года	Кл. рук,	
13	Консультации с учителями – предметниками по вопросам: - успеваемости, - уровня трудности заданий, - индивидуальных способностей школьников.	В течение года	Кл. рук, Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
14	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за деятельностью учащихся с повышенными учебными способностями.	В течение года	Зам. директора по УВР, Учителя - предметники, Кл. рук, рук. МО,	Анализ
15	Осуществление контроля за работой учителей с одаренными детьми	В течение года	Зам. диктора по УВР, ВР	Анализ, МС
16	Проведение предметных недель	По планам ШМО	Руководители ШМО, Зам. дир. по УВР	Приказ, планы, анализ, справки, совещание при директоре
17	Пополнение «Портфолио достижений» учащихся школы	В течение года	Кл. рук.	Портфолио учащихся
18	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2018 -2019 уч. год.	май	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Справка, приказ

Направление 3: консультационное

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2017/2018 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам.директора УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	Зам.директора УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	Зам.директора УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	Зам.директора УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам.директора УВР

Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам.директора УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам.директора УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам.директора УВР

Направление 4: контрольно-аналитическое

Задача:

Обеспечить проведение диагностических процедур для объективного анализа учебной ситуации, воспитательной работы, инновационной и экспериментальной деятельности

№	мероприятия	сроки	ответственные
Контролирующая деятельность			
1	Осуществление контроля выполнения образовательных программ	В течение года	Зд по УВР
2	Проведение ВСОКО	В соответствии с планом	Зд по УВР Руководители ШМО
Аналитическая деятельность			
1	Аналитические справки по итогам мониторинга	В соответствии с планом	Зд по УВР Руководители ШМО
2	Анализ работы по четвертям	В течение года	Зд по УВР
3	Анализ работы за 2017-2018 гг	июнь	Зд по УВР
4	Публичный отчёт по итогам 2017-2018гг	июнь	директор
5	Составление плана работы на 2018 - 2019 учебный год	июнь	Зд по УВР Зд по ВР

Циклограмма внутренней системы оценки качества.

№	Что	Когда	Кто	Где
1	Проверка готовности учителей к новому учебному году: 1. учебно-методическое обеспечение образовательных программ; 2. обеспечение учебниками; 3. учебные кабинеты.	Сентябрь до 5 числа.	Администрация	Индивидуальные беседы. Совещание при зам. директора по УВР.
2	Осуществление преемственности между начальной и средней школой внутри предмета.	I четверть.	Руководители ШМО Зам по УВР	Совещание при директоре.
3	Организация работы факультативов, кружков, секций. (Комплектование групп, расписание, содержание деятельности, посещаемость).	1 раз в четверть.	Зам. директора по ВР и УВР	Справка. Совещание при директоре.
4	Проверка ведения классных журналов учителями и классными руководителями	1 раз в четверть.	Зам по УВР	Справки. Совещание при директоре.
5	Составление расписания уроков.	Сентябрь.	Зам по УВР	Совещание при директоре.
6	Посещаемость и успеваемость учащихся,	Ежемесячно	Зам директора УВР и ВР	Справки. Совещание при

	группы «социального риска».			директоре.
7	Проверка документации учителей и классных руководителей.	По итогам четверти.	Зам. директора по УВР и ВР	Педсовет.
8	Проверка выполнения программ.	1 раз в четверть.	Зам по УВР	Педсовет. Справка.
9	Система работы учителя по ликвидации пробелов в ЗУН учащихся.	По итогам четверти.	Зам. директора по УВР Директор	ШМО учителей предметников.
10	Диагностика результатов успеваемости учащихся и качества их знаний.	По итогам четверти.	Зам. директора по УВР	Педсоветы.
11	Контроль и оценка деятельности аттестующихся учителей.	Март.	Эксперты. Члены аттестационной комиссии.	Заседание аттестационной комиссии.
12	Контроль проверки тетрадей учителями предметниками.	1 раз в четверть.	Администрация. Руководители ШМО учителей предметников.	Заседание ШМО учителей предметников.
13	Контроль проверки дневников классными руководителями.	1 раз в четверть.	Администрация. Руководитель ШМО классных руководителей.	Справка.
15	Уровень обученности по учебным предметам.	По графику.	Администрация.	Совещание при завуче. Совещание при директоре.
16	Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей.	Ежемесячно	Зам. директора по ВР.	Индивидуальные беседы. Совещание при директоре.

План внутренней системы оценки качества образования на 2017-2018 учебный год

Август						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль условий организации УВД						
1. Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели требованиям нормативных документов	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Фронтальный	Осмотр кабинетов, помещений школы	Директор, завхоз	Акт приёмки школы, Приказ
2. Трудоустройство выпускников 9, 11 классов	Анализ трудоустройства выпускников	Трудоустройство выпускников 9,11 классов	Тематический	Анализ документации	Зам по УВР	ОШ-1
3. Составление расписания занятий всех уровней образования	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий всех уровней образования	Тематический	Анализ документации	Зам по УВР	Приказ
4. Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеоб. школе	Обеспеченность учебниками	Предупредительный	Собеседование	Зам. директора по УВР	Информация, ШМО
5. Материально-техническая база школы	Установление соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС второго поколения и ФГОС ОВЗ	Обеспеченность оборудованием	Предупредительный	Осмотр кабинетов	Директор, завхоз	ОШ-1
2. ВСОКО за работой педагогических кадров						
1. Определение	Уточнение, корректировка и	Расстановка кадров	Тематический	Анализ	Директор	Собеседование

учебной нагрузки на новый учебный год	распределение нагрузки на новый учебный год		й	документации	Зам по УВР	
2. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию	Повышение квалификации	Тематически й	Анализ документации	Зам по УВР	Собеседование
3. Планы работы ШМО на новый учебный год	Полнота и качество внесение изменений в планы работы ШМО	Работа методических объединений	Тематически й	Анализ документации	Зам по УВР руководители ШМО	Собеседование
Сентябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Организация индивидуального обучения	Выявление детей с ОВЗ для обучения по индивидуальному плану	Обучающиеся школы	Фронтальный	Изучение документации	Зам по УВР Фельдшер ФАП	Приказ
2. Организация индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов	Обеспечение учебного плана	Календарно-тем. планирование учителями-предметниками	Персональный	Собеседование проверка документации учителя	Зам по УВР	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Контроль за качеством преподавания иностранного языка в 7-9 классах	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования)	Методическая грамотность учителя немецкого языка. Готовность учащихся к обучению	Предметный	Посещение уроков, проведение срезов МО. Проверка знаний учащихся	Зам. по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2. Входной контроль знаний по итогам повторения 2-11 классы, техника	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный	Результативность обучения за прошлый учебный год	Предметный	Контрольные работы, диктанты, тесты,	зам. по УВР, руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УВР,

чтения	минимум содержания образования)			проверка техники чтения		протоколы МО
3. Проведение независимого мониторинга оценки качества предметных достижений обучающихся в рамках подготовки к итоговой аттестации	Выявление уровня качества обученности обучающихся 4, 7, 8, 9, 10, 11 классов по русскому языку и математике	4, 7, 8, 9, 10, 11 классы	Комплексный	Мониторинг (министерские контрольные работы)	Руководители ШМО	Справка, совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
2. Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся кл. руководителями	Личные дела (1 - 11 классы)	Обзорный	Изучение документации	Зам. по УВР	Справка
4. Контроль состояния методической работы						
Соответствие рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Рабочие программы программно-методическое обеспечение учебного процесса	Обзорный	Проверка документации и учителя	Администрация школы, руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УВР
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Анализ графика проведения	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	График работ по предметам	Тематический	Анализ графиков	Зам. по УВР	Утверждение графиков

контрольных, практических и лабораторных работ	учебной нагрузки школьников	учебного плана				
2. Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья учащихся классов	Состояние здоровья учащихся	Фронтальный	Анализ листов здоровья	Зам. по ВР	Листы здоровья
3. Организация горячего питания	Упорядочение режима питания	Обучающиеся 1-11-х классов	Персональный	Наблюдение	Зам. по ВР Кл. руководители	Справка, совещание при директоре
6. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1. Контроль подготовки к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в 9 кл. к ЕГЭ в 11 кл.	Организация повторения учебного материала в 9-11 классах	Обучающиеся 9, 11 классов	Фронтальный	Посещение уроков	Зам. Директора по УВР	Методическое совещание
2. Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Обучающиеся и родители 9, 11 классов	Тематический	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Зам. по ВР классные руководители	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей
7. Контроль за состоянием методической работы						
Заседание с руководителями ШМО	Скоординировать работу МО на новый учебный год. Анализ обеспеченности учебниками. Анализ сдачи КТП. Создание банка данных по одаренным учащимся и «группы риска». Составление плана мероприятий	Планы работы ШМО	Тематический	Заседание, анализ обеспеченности учебниками	Руководители ШМО	Протокол МС

	по подготовке к ЕГЭ и ГИА в 2017-2018 уч. г.					
Октябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Состояние посещаемости занятий обучающимися школы	Анализ работы кл. рук-лей по вопросу контроля посещаемости уроков низкомотивированными обуч-ся и выявление причин пропусков	Кл. руководители и низкомотивированные обучающиеся	Фронтальный	Собеседование наблюдение, анализ документации	Зам. директора по УВР	Информация на совещании при зам. директора по УВР
2. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР	Информация на совещании при зам. директора по УВР
3. Предварительные итоги успеваемости за I четверть	Текущая аттестация учащихся по итогам 1 четверти	Корректировка процесса обучения	Тематический	Анализ успеваемости учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Анализ качества знаний по предметам обучающихся 9 класса	Изучение результативности обучения	Успеваемость и качество знаний, обучающихся по предметам	Классно - обобщающий контроль	Контрольные срезы, посещение уроков	Зам. по УВР	Справки. Малый педсовет
2. Анализ сформированности ключевых знаний и умений за курс начальной школы	Изучение результативности обучения уч-ся 5 класса	Результативность обучения обучающихся 5 класса	Классно - обобщающий контроль	Контрольные работы Посещение уроков	Рук. ШМО, зам. директора по УВР	Справка
3. Адаптация	Отслеживание адаптации	Методическая	Классно-	Посещение	Зам. по УВР,	Малый

учащихся 1-го класса	учащихся 1 класса к условиям школьной жизни и выявление общего хода развития обучающихся 1 класса	грамотность учителей, работающих в 1-х, 5 классах. Готовность учащихся к обучению	обобщающий	уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. по ВР, кл. руководители	педсовет, заседание МО начальных классов
4.Проверка уровня обученности 10-11-х классов.	Анализ сформированности ЗУН по учебным предметам	Ведомости успеваемости обучающихся 10-11 классов, результаты контрольных срезов.	Тематический	Система контроля и учета знаний, мониторинг успеваемости обучающихся по учебным предметам	Руководители ШМО,	Справка
5. Выявление детей, имеющих высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Предметные олимпиады в 5-11 классах	Комплексный	Мониторинг результатов участия обучающихся в предметных олимпиадах	Руководители ШМО, Зам. по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1. Работа классных руководителей и учителей 1-4 -х классов с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями	Дневники обучающихся 1-4-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам. по ВР	Справка по итогам проверки
2. Работа учителей-предметников с рабочими тетрадями по физике и химии	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, систематичность проверки	Рабочие тетради обучающихся 7-11-х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководители ШМО	Справка по итогам проверки

3. Проверка журналов по внеурочной деятельности, журналов инструктажей	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Журналы. Журналы инструктажей в специализированных кабинетах	Обзорный	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
Контроль за состоянием классных журналов.	Проконтролировать: объективность выставления четвертных оценок в журналах 2-9 классов; выполнение теоретической и практической части учебной программы	Журналы 2-10 классов, электронный журнал	Персональный	Проверка журналов	Директор Зам по УВР Зам по ВР	Справка
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов	Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятым	Работа молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Предупредительный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководители ШМО, наставники	Заседание МО, собеседование
2. Работа с молодыми специалистами	Проверка плана работы с молодыми специалистами и организации работы по наставничеству	Молодые специалисты: Гребеньков А.С. Мещерякова М.А. Широкова В.А.	Тематический	Анализ работы учителей-наставников, руководителей МО с молодыми специалистами, посещение уроков, собеседования	Зам по УВР	Справка
3. Работа с вновь прибывшими учителями	Проконтролировать работу с вновь прибывшими учителями	Широкова В.А.	Тематический	Посещение уроков, собеседования	Директор Зам по УВР	Справка
Предметная неделя в начальной школе	Привитие интереса к предмету и развитие творческого потенциала	Мероприятия, конкурсы	Тематический	Посещение, анализ	Зам по УВР, Руководитель	Справка, заседание ШМО

	учащихся				ШМО	
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Организация горячего питания	Соблюдение требований СанПин к организации горячего питания Состояние охвата горячим питанием	Работа школьной столовой	Тематический	Наблюдение. Собеседование	Зам по ВР, завхоз	Информация, совещание при директоре
2. Дозировка домашнего задания	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Работа учителей выпускных классов	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
6. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательную деятельность						
Предпрофильная подготовка и профильное обучение учащихся	Своевременное и качественное отслеживание посещаемости предметных курсов обучающимися 9 класса и удовлетворённость выбором элективных курсов 10-11 классов	Посещаемость занятий обучающимися 9, 10,11 классов	Тематический	Изучение документации, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
7. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
Организация работы с обучающимися 9,11 классов по определению экзаменов по выбору	Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический	Анкетирование	Классные руководители	Списки учащихся по экзаменам, ознакомление учителей
Ноябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Состояние работы с детьми «группы риска»	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий учащимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Классные руководители	Заседание совета профилактики
Работа с отстающими (неуспевающими за Четверть)	Проверка обеспечения дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний учащихся по предметам учебного плана.	Неуспевающие учащиеся	Тематический	Наблюдение	Директор Зам по УВР	Справка, совещание при завуче

2. Участие учащихся в муниципальном этапе олимпиады	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагогов с одарёнными детьми	Подготовка обучающихся к муниципальному туру олимпиад	Персональный	Анализ, отчёты	Зам по УВР Руководители ШМО	Справка, совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания математики в 7-8 классах	Обеспечение базового уровня образования обучающихся	Работа учителей	Тематический	Справки учителей, контрольные срезы	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2. Анализ сформированности ключевых знаний и умений за курс основной школы – 10 классы	Изучение результативности обучения уч-ся 10 -х классов	Результативность обучения обучающихся 10 класса	Классно – обобщающий контроль	Контрольные работы Посещение уроков	Рук. ШМО, зам. директора по УВР	Справка
3. Сформированность УУД по русскому языку и математике в 4 классе	Изучение результативности обучения уч-ся 4 классов	Результативность обучения обучающихся 4 классов	тематический	Контрольные работы Посещение уроков	Рук. ШМО, зам. директора по УВР	Справка.
4. Мониторинг состояния учебного процесса	Проверка выполнения образовательных программ за 1 четверть, выявление уровня обученности обучающихся	Классные журналы 1-11 классов, ведомости успеваемости учащихся, календарно-тематическое планирование	Комплексный	Работа с документацией	Зам по УВР Руководители ШМО	Справки, совещание при директоре
5. Проведение независимого мониторинга оценки качества предметных достижений обучающихся	Выявление уровня качества обученности обучающихся 5-10 классов по биологии, истории, обществознанию	5-10 классы	Комплексный	Независимое тестирование обучающихся 5-10 классов	Руководители ШМО	Справка, совещание при директоре

3. Контроль за школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ (классные журналы индивидуального обучения, групповых занятий)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ую четверть	Журналы 1-10 классов	Тематически й	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки, приказ
2. Успеваемость за I четверть (по результатам проверки кл. журналов, отчетам кл. руководителей)	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за I четверть	Классные журналы, отчёты классных руководителей	Тематически й	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре, приказ
3. Состояние дневников	Своевременное выставление четвертных оценок классными руководителями, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники 2-9 классов	Тематически й	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка, индивидуальные беседы с кл. рук-ми
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Порядок в школьной столовой	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой	Питание в школьной столовой	Тематически й	Наблюдение	Зам по ВР	Информация на оперативном совещании
2. Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематически й	Анализ документации, учебная тревога	Преподаватель ОБЖ	Акт об учебной тренировке
5. Контроль за состоянием методической работы						

Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Работа учителей по теме самообразования	Тематически й	Посещение заседаний МО, беседа	руководители ШМО	Протокол МО
6. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						
Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Обзорный	Анализ документации	Комиссия по охране труда	Заседание комиссии по охране труда
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации 9,11 классов	Организация работы учителей - предметников с обучающимися по подготовке к экзаменам по выбору	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9,11-х классов	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
Декабрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся 1 - 11 классов	Тематически й	Наблюдение, собеседование	Зам по ВР	Заседание совета профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания русского языка и литературы в 5-7 классах	Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках	Работа учителя - предметника	Предметный	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
2. Сформированность ключевых знаний и умений уч-ся 8 класса	Изучение результативности обучения уч-ся 8 -го класса	Результативность обучения обучающихся 8 класса	Классно – обобщающий контроль	Контрольные работы Посещение уроков	Рук. ШМО, зам. директора по УВР	Справка
3. Состояние преподавания математики в 9-	Изучение результативности обучения уч-ся 2 классов	Результативность обучения обучающихся 2	тематический	Контрольные работы Посещение	Рук. ШМО, зам. директора по УВР	Справка, собеседование с учителями -

11 классах		классов		уроков		предметникам и
3. Контроль за ведением школьной документации						
1. Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка Советание при директоре Приказ
2. Состояние классных журналов	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за 2 четверть	Классные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка Советание при директоре Приказ
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Проведение предметной недели по плану работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Работа МО	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Заместители директора, рук. МО	Обсуждение итогов на заседаниях МО
2. Оформление заявок на курсовую подготовку	Повышение квалификации педагогов	Учителя - предметники	Фронтальный	Собеседования	Зам. директора по УВР	Заявки
5. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс						
Состояние преподавания предметов, выбранных для итоговой аттестации в 10-11 классах	Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках	Работа учителей - предметников	Предметный	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка Советание при директоре Приказ
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Выполнение правил техники безопасности	Организация учебного процесса, своевременность проведения	Условия УВП	Фронтальный	Анализ, собеседование	Комиссия по охране труда	Справка Советание

на уроках труда, физкультуры, химии физики, информатики	инструктажа			с учителями и обучающимися		при директоре
2. Условия соблюдения санитарно - гигиенического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематически	Наблюдение, собеседования	Директор, завхоз	Заседание комиссии по охране труда
Январь						
1. Контроль за выполнением всеобща						
Движение обучающихся по итогам I полугодия	Соблюдение законности перевода и приёма обучающихся	Порядок отчисления и зачисления обучающихся	Тематически	Книга приказов по обучающимся, справки-подтверждения	Зам. директора по УВР	Отчёт по движению
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Степень усвоения обучающимися программного материала по географии, химии	Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам	Обученность обучающихся 5-11 классов	Тематически	Тестовый контроль, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Работа учителей	Тематически	Посещение уроков, контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Рекомендации
3. Контроль за организацией внеурочной деятельности обучающихся	Контроль за выполнением программ, планов.	Организация внеурочной работы	Тематически	Посещение занятий, анкетирование обучающихся	Зам. директора по УВР и ВР	Справка Совещание при директоре Приказ
3. Контроль за школьной документацией						

1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, выполнение рабочих программ	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре Приказ
2. Проверка дневников обучающихся	Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками	9-11 классы	Выборочный	Изучение документации	Руководитель МО классных руководителей	Справка Собеседования с кл. рук. -ми
3. Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради учащихся 2-11 -х классов	Тематически й	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководители ШМО	Справка Совещание при зам. директора по УВР
4. Контроль состояния методической работы						
Проверка работы предметных МО	Выполнение плана работы предметных МО	Руководители предметных МО	Тематически й	Проверка документации, посещение заседаний МО	Зам. директора по УВР	Рекомендации
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Учителя-предметники, классные руководители	Тематически й	Записи в кл. журналах по ТБ по предметам, журналы инструктажей	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к обучающимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными	Учителя-предметники, преподающие в 9,11 классах	Тематически й	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Рекомендации

	учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации					
Февраль						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Посещаемость уроков обучающимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 8,9,10,11 классов	Классные журналы	Тематический	Анализ журнала	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Анализ состояния преподавания истории и обществознания в 8-11 классах	Уровень обученности обучающихся по предмету	Работа учителя в 8-11 классах	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Контроль по изучению новых предметов: геометрия, физика в 7-ом, химия в 8-х классах	Контроль за выполнением государственных программ, планов	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Рекомендации
3. Контроль за школьной документацией						
Состояние классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление замечаний предыдущей проверки	Классные журналы	Выборочный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Рекомендации Собеседования
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	Участие в конкурсах и мероприятиях	Тематический	Беседа, мониторинг участия педагогов	Зам. директора по УВР	Мониторинг
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Проверка	Определение объема д/з по всем	Обучающиеся	Тематический	Анкетирование	Руководители	Информация

дозировки домашних заданий по всем предметам учебного плана в 9-11 классах	предметам, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки обучающихся	9,11-х классов	й	е собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам)	МО	руководителей Оперативное совещание
2. Организация дежурства по школе	Создание условий для безопасной организации учебно - воспитательной деятельности	Дежурство администраторов, учителей	Текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР	Оперативное совещание
6. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс						
Готовность обучающихся 9-го класса к выбору профиля	Выявление и формирование профилей обучения в 10 классе	обучающиеся 9-го класса	Административный	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Диагностика
Март						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Посещаемость курсов по выбору	Анализ посещаемости курсов по выбору	обучающиеся 9,11 классов	Административный	Анализ журналов курсов по выбору	Зам. директора по УВР	Собрание обучающихся 9-11х классов
2. Работа с «трудными подростками»	Анализ работы классных руководителей с «трудными подростками»	Учащиеся «группы риска»	Административный	Собеседование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Заседание совета профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Анализ состояния преподавания физкультуры	Уровень требований к знаниям обучающихся по физической культуре	Работа учителя физкультуры во 2-9 классах	Тематический	Посещение уроков, наблюдения,	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре

				беседы		
2. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Рекомендации
3. Контроль за состоянием преподавания физики, информатики в 9,11 классах	Уровень преподавания. Готовность к ГИА	Учащиеся 9,11-х классов, работа учителя	Тематический	Посещение уроков, контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
3. Контроль за состоянием методической работы						
1. Проведение предметной недели по плану работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества	Работа МО	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместители директора школы, руководители МО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО
2. Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Аттестуемые учителя	Персональный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Рекомендации
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Контроль за работой кл. руководителей с обучающимися по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Внеклассная работа по профилактике детского травматизма	Фронтальный	Анализ документации, посещение мероприятий	Члены комиссии по охране труда	Заседание комиссии по охране труда
5. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						
Смотр учебных кабинетов	Организация учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. Использование учителями ИКТ, интерактивной доски на уроках	Зав. кабинетами	Обзорный	Смотр учебных кабинетов	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Выявить проблемные «зоны» в подготовке обучающихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Обучающиеся 9, 11-х классов	Контрольно-оценочный	Анализ пробного тестирования по материалам ГИА	Зам. директора по УВР	Методическое совещание
Апрель						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Посещаемость занятий детьми «группы риск»	Контроль за посещаемостью занятий, индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися	Обучающиеся 1-11 классов	Фронтальный	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог, зам по УВР, ВР	Заседание совета профилактики
2. Охват обучающихся основным и средним образованием	Оценка организации образовательной деятельности школьников	Обучающиеся, проживающие на закрепленной за школой территории	Тематически	Собеседование изучение документации, обход домов	Зам. директора по ВР	Внесение изменений в банк данных
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Контроль качества образования в 9-ом классе	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН обучающихся 9 –м классе	Работа учителей, преподающих в 9 классе	Классно-обобщающий	Посещение уроков Проверка знаний	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре Приказ
2. Готовность обучающихся 4-х классов к переходу на основной уровень обучения.	Изучение результативности обучения за 4 четверть и год	Работа учителей 4-х классов	Тематически	Посещение уроков. Проверка знаний	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре Приказ

3. Контроль за школьной документацией						
Работа классных руководителей с дневниками	Своевременность выставления четвертных оценок, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники 2-11 классов (выборочно)	Тематически й	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка, индивидуальные беседы с кл. рук-лями
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Проведение предметных недель по плану работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, развитие их творчества	Учителя-предметники	Тематически й	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР	Заседания МО
2. Повышение методической грамотности учителей	Анализ участия в семинарах, в методических декадах МО, обмен опытом, посещение уроков коллег	Мониторинг участия в методической работе	Тематически й	Посещение уроков, семинаров и т.д.	Зам. директора по УВР	Мониторинг
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Выполнение правил техники безопасности в весенний период	Своевременность проведения инструктажа по ТБ	Журналы инструктажей	Тематически й	Анализ, собеседование с учителями и обучающимися	директор	Комиссия по охране труда
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации						
Контроль за состоянием подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала	Учителя-предметники, обучающиеся	Тематически й	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Май						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Работа с отстающими обучающимися, ликвидация пробелов	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Обучающиеся 2-11 классов	Тематически й	Собеседование с кл. рук-ми, учителями, просмотр	Зам. директора по УВР	Заседание совета профилактики

в их знаниях				журналов		
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Мониторинг учебных достижений обучающихся	Оценить уровень обученности и качество знаний, обучающихся по предметам (итоговый контроль)	2-8, 10 классы	Контрольно-оценочный	Итоговые контрольные работы, тестирование	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2. Мониторинг качества знаний и успешности выпускников 11 класса	Анализ обученности обучающихся по предметам, выбранных для ЕГЭ. Готовность к ГИА	Обучающиеся 11-го класса	Классно - обобщающий	Пробные экзамены в форме ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Справка Советание при директоре Приказ
3. Промежуточная аттестация обучающихся	Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ	5-8,10 классы	Контрольно-оценочный	Промежуточная аттестация обучающихся	Зам. директора по УВР	Справка Педсовет
3. Контроль за школьной документацией						
Контроль за состоянием журналов	Выполнение государственных программ, готовность к итоговой и промежуточной аттестации, единых требований к оформлению,	Классные журналы	Тематический	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Советание при зам. директора по УВР
4. Контроль за состоянием методической работы						
Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года	Анализ документации	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Анализ методической работы
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Режим проветривания в учебных кабинетах	Проверка соблюдения учителями требований к воздухо-тепловому режиму	Учителя-предметники ответственные за кабинет	Наблюдение, собеседование	Посещение кабинетов	завхоз, зам. директора по УВР	Оперативное совещание
6. Контроль за работой по подготовке к промежуточной аттестации						
Контроль подготовки к промежуточной аттестации	Анализ информации по выбору экзаменов, экспертиза и утверждение материалов для	Обучающиеся 2-8, 10-х классов, учителя-	Тематический	Анализ информации	Зам. директора по УВР	Педсовет

	экзаменов, составление расписания экзаменов, консультаций	предметники				
Июнь						
1. Контроль за выполнением обязательного минимума содержания основного и среднего общего образования						
Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11 классов	Анализ уровня обученности выпускников за курс основной школы	Изучение результативности обученности	Итоговый	Беседа, анализ результатов	Зам. директора по УВР	Справка Педсовет Приказ
2. Контроль за школьной документацией						
1. Контроль за состоянием личных дел обучающихся	Своевременное и правильное оформление документации	Личные дела 1-11 классов	Тематически	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при Зам по УВР
2. Аттестаты выпускников 9,11 классов	Своевременное и правильное оформление документации	Правильность и своевременность оформления аттестатов	Тематически	Просмотр	Зам. директора по УВР	Информация Акты

План воспитательной работы школы на 2017-2018 учебный год

ЦЕЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ: совершенствование воспитательного процесса и развитие системы духовно-нравственного, гражданско-правового, военно-патриотического воспитания, способности к творчеству и самоопределению..

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- Формировать способность к духовному развитию и реализации творческого потенциала.
- Укреплять нравственность, основанную на свободе воли и духовных отечественных традициях.
- Пробуждать веру в Россию, чувство личной ответственности за Отечество.
- Формировать отношение к семье как основе российского общества.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ:

- Совершенствование деятельности органов ученического самоуправления.
- Совершенствование форм и методов воспитательной работы.
- Изучение и внедрение новых воспитательных технологий.
- Повышение уровня эффективности воспитательной работы через систему контроля.
- Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

<i>Направление воспитательной работы</i>	<i>Название</i>
Здоровьесберегающее	«Безопасность и здоровье»
Гражданско-патриотическое	«Я и моё отечество»
Воспитание семейных ценностей	«Семья»
Интеллектуальное	«Навстречу открытиям»
Культуротворческое и эстетическое воспитание	«Мир твоих увлечений»
Экологическое	«Будем жить в ладу с природой»
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	«Я и мой выбор»
Правовое воспитание и культура безопасности	«Я и право»
Формирование коммуникативной культуры	«Язык мой - друг мой!»
Социокультурное и медиакультурное воспитание	«Когда мы вместе-мы сила!»»
Нравственное и духовное	«Сберечь наследие родной Земли»
Развитие самоуправления	ДОО «Дружная компания», Совет старшеклассников «Новое поколение».

Направления работы	Сентябрь Девиз месяца: «Внимание дети!»	Октябрь Девиз месяца: «Дорогие мои старики»	Ноябрь Девиз месяца: «За здоровый образ жизни»
интеллектуальное	1. Викторина «Готовность 01» (1-4кл).	1. Школьный этап олимпиад. 2. Предметная неделя начальных классов.	1. Районный этап олимпиад 2. Конкурс «Русский медвежонок»
Гражданско-патриотическое	1. <i>Тематические ЧИО</i> ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом 2. 205 лет со дня Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 г.)	1. Конкурс рисунков посвященным 60 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли (1957)	1. Месячник «Мир твоих прав» (по отдельному плану) 2. Тематические ЧИО ко Дню единства России. 3. 100 лет революции 1917 года в России
Нравственное и духовное	1. Акция «протяни руку помощи». 2. <i>Тематические ЧИО, посвящённые Году Кино в РФ.</i>	1. Подарки ко Дню пожилого человека.	1. Мероприятия на тему толерантности в современном обществе. 16.11 Международный день толерантности
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	Конкурс рисунков и поделок «Мой Пушкин»	1. Сувениры пожилым людям.	1. Сувениры для мамы.
Здоровьесберегающее	1. Легкоатлетический кросс 2. Первенство округа по футболу 3. День Здоровья	1. День гражданской обороны	Соревнование по волейболу.
Социокультурное и медиакультурное воспитание	1. <i>Тематические ЧИО, посвящённые</i> 200 лет со дня рождения Алексея Константиновича Толстого, русского поэта, писателя, драматурга (1817 г.)	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче» Участие в международном месячнике школьных библиотек	1. Толерантности в современном обществе.
Культуротворческое и	1. Линейка «День знаний»	1. Мероприятие ко Дню пожилого	1. Праздничный концерт ко Дню матери.

эстетическое воспитание		человека. 2. День Учителя. 3. Участие в районном мероприятии «Пушкинский бал» 4. «Осенний бал».	
Правовое воспитание и культура безопасности	1. Операция «Внимание, - дети!» 2. Месячник безопасности и гражданской защиты»	1. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1. Акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам». 2. «Пост прав ребёнка»
Воспитание семейных ценностей	1. Походы выходного дня.	1. Участие семей во Всероссийских соревнованиях «Кросс Наций».	1. Анкетирование на тему «Какая вы семья».
Формирование коммуникативной культуры	1. Выпуск газеты о дорожной безопасности 2. Выпуск газеты ко Дню Учителя.	1. Выпуск газеты «Пульс школы» на тему «Пролетела первая четверть».	1. Выпуск газеты «Пульс школы» ко Дню Матери.
Экологическое	1. Субботник в рамках акции «Молодёжь за чистые сёла и города».	1. Школьная выставка поделок из природного материала «Осенняя феерия»	1. Конкурс рисунков «Люблю свою планету»
ВШК	1. Планирование воспитательного процесса на 2017-2018 учебный год. 2. Оформление классных уголков.	1. Оформление листов здоровья. 2. Журналы кружковой работы. 3. Организация работы факультативов, кружков, секций. (Комплектование групп, расписание, содержание деятельности, посещаемость). (справка)	1. Качество проведения классных часов в 9-11 классах. 2. Действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций.
Работа с классными руководителями	1. Организация дежурства по школе; 2. Организация питания учащихся 3. Составление банка данных о классных руководителях.	1. Организация осенних каникул. Инструктаж по ТБ. 2. Деятельность классного руководителя по правовому воспитанию учащихся и	Работа классных руководителей с детьми из неблагополучных семей и их родителями (проверка системности и эффективности индивидуальной работы

	4. Оформление классных уголков (состояние информированности учащихся об организации учебно-воспитательного процесса в классе).	профилактике преступлений и безнадзорности среди учащихся. Пропуски уроков.	кл.руководителей с учащимися, состоящими на учете в школе, детьми из неблагополучных семей и их родителями)
--	--	---	---

Направления работы	<u>Декабрь</u> Девиз месяца: «Новый год у ворот!»	<u>Январь</u> Девиз месяца: «Любимая школа»	<u>Февраль</u> Девиз месяца: «Я - патриот»
интеллектуальное	1.Предметная неделя филологии и иностранного языка	1. «Конкурс эрудитов» среди 7-8 классов по олимпийскому движению.	1. Предметная неделя физкультуры и ОБЖ.
Гражданско-патриотическое	" День Конституции ". Тематические классные часы. 3декабря День Неизвестного солдата. 9 декабря День героев России. 11 декабря – День Памяти жертв локальных войн. 25 декабря годовщина ввода войск в Афганистан.	18 января – прорыв блокады Ленинграда. 27 января Международный день памяти жертв Холокоста.	1.Месячник ОМР (по отдельному плану)
Нравственное и духовное	1.Всемирный день борьбы со СПИДом. Акция «Не сломай свою судьбу». 2. 3.12 Международный день инвалидов.	Праздник Рождества.	2. Уроки Мужества с приглашением военнослужащих, ветеранов войн.
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	Оформление школы к новогодним праздникам.	1.Участие в конкурсном движении	1. Участие в районной выставке декоративно – прикладного искусства.
Здоровьесберегающее	1.Лыжные гонки.	1. Хоккей. Зимние игры.	1.Волейбольный турнир.

	2.Проведение бесед о поведении на водоемах в зимнее время.		
Социокультурное и медиакультурное воспитание	1.Круглый стол со старшеклассниками на тему «Социальная агрессия».		1. Участие в муниципальном конкурсе «А ну-ка, парни». 2. Муниципальный конкурс «Смотр песни и строя».
Культуротворческое и эстетическое воспитание	1.Прощание с «Букварём» 2.Новогодние утренники.	1. Посещение районных Новогодних мероприятий.	1. «А ну-ка, парни» 2. День родной школы.

Правовое воспитание и культура безопасности	1.Диспут на тему «Конституция и мои права»	1. Круглый стол «Нетрадиционные религиозные объединения. Чем они опасны?»	1.Выпуск буклетов «Знатоки законов» (для начальных классов)
Воспитание семейных ценностей	1.Украшаем школу всей семьёй.	1. Конкурс рассказов «Невыдуманные истории о красоте поступков человека» или «Добрые руки человеческой помощи».	1. Конкурс «Папа может все что угодно»
Формирование коммуникативной культуры	1.Выпуск газеты «Пульс школы» на тему «Мы за ЗОЖ».	1.Выпуск газеты «Пульс школы» к празднику «День родной школы».	1.Выпуск газеты «Пульс школы» на тему «Наши защитники». 2. Конкурс военно – патриотической песни.
Экологическое	1.Конкурс плакатов «Сохраним ёлку в лесу»	1.Акция «Накормим птиц».	1.Викторина «Природа родного края» (начальные классы)
ВШК	1.Внеурочная деятельность учащихся согласно учебного плана по ФГОС. 2. Связь семьи и школы.	1. Состояние работы с родителями детей «группы риска». 2. Качество проведения классных часов.	1.Соответствие плановой документации единым требованиям. 2.Посещение занятий учащимися.

Работа с классными руководителями	Организация зимних каникул; Инструктаж по ППД.		Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе.(Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе, деятельность классных руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся)
-----------------------------------	---	--	--

Направления работы	<u>Март</u> Девиз месяца: «Выбираем профессию»	<u>Апрель</u> Девиз месяца: «Живи, природа!»	<u>Май</u> Девиз месяца: «Чтобы помнили...»
интеллектуальное	1.Неделя детской и юношеской книги. (Л.Н. Толстой (190 лет), Ф.И. Тютчев (205 лет), В.Г. Короленко (165 лет), Б. Житков (135 лет), С. Маршак (165 лет), М. Цветаева (125 лет), Д.Н. Мамин-Сибиряк (165 лет), А.Н. Толстой (135 лет), Б. Полевой (110 лет), А.И. Островский (195 лет))	1.Предметные недели биологии, географии. ИЗО, музыки, технологии	1. Сдача выпускной и переводной аттестации.
Гражданско-патриотическое	1. Тематические час посвященные дню воссоединения Крыма с Россией.(18 марта)	1.«Круглый стол» с привлечением ветеранов войны, воинской службы по проблемам патриотического воспитания.	1.Акция «Победный рассвет». 2.Акция «Свеча на ветру». 3. Акция «Вальс Победы»
Нравственное и духовное	1.Акция «Подарки женщинам». 200 лет со дня рождения Мариуса Петипа, балетмейстера (1818 г.) 150 лет со дня рождения Максима (Алексея Максимовича) Горького (Пешкова), писателя (1868 г.)	1. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»	1.Акция «Букет ветерану». 2. Тематические уроки, посвящённые Победы в ВОВ.
Воспитание	1.ЧИО по профориентации.	1.Общешкольный субботник.	1.Помощь ветеранам, труженикам

положительного отношения к труду и творчеству		День местного самоуправления	тыла, вдовам погибших.
Здоровьесберегающее	1.«Весёлые старты» (1-4 кл.) Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (1 марта)	1.Лёгкая атлетика 2.Всероссийский День Здоровья	1. Зарница
Социокультурное и медиакультурное воспитание	1.Муниципальный конкурс команд КВН.	1.Участие «Агрокласникоов» в областной конференции «Юные аграрии Оренбуржья».	1.Районная «Зарница».
Культуротворческое и эстетическое воспитание	1. Праздничный концерт «О, женщина, краса земная!».	1. Участие в заключительном гала – концерте фестиваля детского творчества « Зажги свою звезду».	1.Праздничный концерт в честь юбилея Победы в ВОВ.

Правовое воспитание и культура безопасности	1.Беседа «За что ставят на учет в милиции». 2.Знакомство несовершеннолетних с правами Российского законодательства в области труда.	1.Акция «Ребёнок тоже человек» (мнение учащихся по различным правовым ситуациям) 2.Тренинг «Ваши права и обязанности при поступлении в профессиональные учебные заведения»	1.Районный слёт ЮИД.
Воспитание семейных ценностей	1.Конкурс видеороликов « Моя мама ».	1.Конкурс презентаций «Наши деды – славные победы».	1.Участие семей в легкоатлетическом кроссе в честь Победы в ВОВ.
Формирование коммуникативной культуры	1.Выпуск школьной газеты, посвящённой 8 марта. 2. «А ну – ка, девушки!».	1.Выпуск школьной газеты, посвящённый Всероссийскому Дню здоровья. 2. Неделя Здоровья. 3. День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	1.Выпуск школьной газеты, посвящённый празднику «Последний звонок».
Экологическое	1.День птиц.	1.Акция «Скворечник».	1.Акция «Чистый родник». 2.Всероссийский День посадки леса.
ВШК	1. Духовно-нравственное воспитание	1.Организация работы по воспитанию	1.Инновационные формы внеурочной

	<p>учащихся .</p> <p>2. Соответствие содержания ЧИО ФГОС.</p>	<p>потребности в ЗОЖ учащихся.</p> <p>2.Состояние работы кружков и спортивных секций. Выполнение программ кружков.</p>	<p>деятельности.</p> <p>2.Работа классных руководителей по темам самообразования.</p>
<p>Работа с классными руководителями</p>	<p>Организация весенних каникул;</p> <p>Инструктаж по ППД.</p> <p>Работа классных руководителей по профориентации</p>		<p>Беседы по классам «Безопасные каникулы»</p> <p>Организация летнего отдыха.</p>

Июнь

1. Анализ воспитательной работы.
2. Работа лагеря дневного пребывания.
3. Выпускной вечер 9 класс, 11 класс
4. Международный день защиты детей
5. День Русского языка - Пушкинский день России
6. День России
7. День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 год)

Август

1. Планирование воспитательной работы в классах на новый учебный год.
2. Подготовка к торжественной линейке, посвященной Дню Знаний.
3. Работа лагеря дневного пребывания.
4. Августовская конференция педагогических работников.
5. Профилактическая акция «Помоги ребенку»

План мероприятий по военно - патриотическому воспитанию учащихся.

Цель: совершенствование системы патриотического воспитания, формирование у учащихся высокого патриотического сознания, верности Отечеству, сохранению преемственности поколений на основе исторической памяти, примера героического прошлого народа, приобщение к традициям и богатейшей культуре страны.

Основные задачи:

1. Формировать нравственное отношение к историческому прошлому России, культуре ее народов, ее природе.
2. Формировать чувство гражданской ответственности за судьбу страны, народа, готовность защищать интересы государства.
3. Развивать чувства уважения к старшему поколению, его героическому прошлому.
4. Вовлекать учащихся в социально значимую деятельность, направленную на милосердие, благотворительность, развивать у них общественную активность.
5. Развивать чувство национального достоинства на основе толерантного отношения к другим народам России, не допускать проявлений национального экстремизма в молодежной среде.
6. Способствовать физическому развитию учащихся, развивать чувство ответственности за свое здоровье и образ жизни, создавать условия, для возможности занятия спортом и физической культурой для учащихся школы.
7. Способствовать подготовке юношей к службе в Вооруженных силах России.

месяц	мероприятия	ответственные
Сентябрь	Составление плана работы на год	Зам по ВР
	Возобновить работу кружков ДЮП, ЮИД	Зам по ВР
	День допризывника (тестирование уровня физической подготовки юношей допризывного возраста)	Организатор ОБЖ Учитель физкультуры
	Участие в первенстве школ по футболу	Учитель физической культуры
	Участие в районном легкоатлетическом кроссе	Учитель физической культуры
Октябрь	Участие в акции по благоустройству памятников	Зам по ВР классные руководители
	Проведение школьной олимпиады по ОБЖ	Организатор ОБЖ
Ноябрь	Подготовка к муниципальной олимпиаде по ОБЖ	Организатор ОБЖ
	Участие в первенстве округа по мини-футболу	Учитель физической культуры
Декабрь	Участие в муниципальной олимпиаде по ОБЖ	Организатор ОБЖ
	Мероприятие «День Героев России»	Зам по ВР
	Участие в открытии лыжного сезона	Учитель физической культуры
	День Неизвестного солдата	зам по ВР

Январь	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса детских социальных проектов «Я - гражданин России»	Зам по ВР
	Участие в месячнике оборонно – массовой и спортивной работы муниципального уровня	Организатор ОБЖ, учитель истории, классные руководители, учитель физической культуры
	Участие в муниципальных соревнованиях по волейболу	Учитель физической культуры
Февраль	Участие в городском месячнике оборонно – массовой и спортивной работы	Организатор ОБЖ, учитель истории, классные руководители, учитель физической культуры
	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Организовать встречу учеников с ветеранами-интернационалистами	Организатор ОБЖ, зам по ВР
	Организовать встречу учеников 9,11 классов с работниками военного комиссариата	Организатор ОБЖ
	Участие в муниципальных соревнованиях по спортивному многоборью	Учитель физической культуры
	Участие в муниципальных соревнованиях «А ну-ка, парни!»	Организатор ОБЖ, зам по ВР, классные руководители
	Первенство округа по лыжным гонкам «Лыжня России – 2017»	Учитель физической культуры
	Классные часы, посвященные Дню защитника Отечества	Организатор ОБЖ, классные руководители
	Конкурс презентаций «Моя малая Родина»	Зам по ВР, классные руководители
Март		

	Анализ проведенного месячника по оборонно-массовой и спортивной работе	Организатор ОБЖ
	Стрелковые соревнования из пневматической винтовки	Организатор ОБЖ
Апрель	Подготовительные мероприятия ко Дню Победы.	Организатор ОБЖ, вожатый, классные руководители
	Участие в декаде Здоровья	Учитель физической культуры, организатор ОБЖ
	Участие во Всероссийском дне Здоровья и уроке Здоровья	Учитель физической культуры, организатор ОБЖ
	Участие в муниципальных соревнованиях по легкой атлетике	Учитель физической культуры
	Подготовка к муниципальному слету ЮИД и ДЮП	Зам по ВР
	Участие в спортивном празднике «Папа, мама, я – спортивная семья» для детей школьного возраста	Учитель физической культуры
	Участие в фестивале «Президентские состязания»	Учитель физической культуры
Май	«Вахта Памяти»	Организатор ОБЖ, зам по ВР, классные руководители
	Л/а пробег в честь Дня Победы, Факельное шествие, посвященное Дню Победы	Зам по ВР, Учитель физической культуры,
	Участие в параде Победы 09.05.2018г.	зам по ВР
	Участие в муниципальной ВСИ «Зарница»	Организатор ОБЖ, учитель физической культуры
	Участие в городском слете ЮИД	зам по ВР

	Участие в городском слете ДЮП	зам по ВР
Июнь	Участие в муниципальном слете юных туристов-краеведов	Учитель физической культуры
	Участие в военно-полевых сборах	Организатор ОБЖ
	Участие в митинге, посвященному Дню памяти и скорби	Зам по ВР
	Анализ проведенной за год работы.	Зам по ВР

План спортивно-массовых мероприятий.

№ п/п	Мероприятие	Уровень	Ответственный	Сроки
3	Легкоатлетический кросс	районный	Учитель физкультуры	сентябрь
4	Соревнование по футболу	школьный	Учитель физкультуры	октябрь
5	Соревнование по футболу	муниципальный	Учитель физкультуры	октябрь
6	Соревнования по волейболу 9-11 кл.	школьный	Учитель физкультуры	октябрь
7	Веселые старты 1-4 кл.	школьный	Учитель физкультуры	ноябрь
12	Лыжные гонки	школьный	Учитель физкультуры	январь
13	«А ну-ка, парни!» 9-11 кл.	школьный	Учитель физкультуры	февраль
15	Предметная неделя	школьный	Учитель физкультуры	Февраль
16	День Здоровья	школьный	Учитель физкультуры	апрель
17	Военно-спортивная игра «Зарница»	районный	Учитель физкультуры	Май
18	Легкоатлетический кросс Победы в ВОВ	школьный	Учитель физкультуры	Май
19	Турслет	муниципальный	Учитель физкультуры	июнь

Работа с родителями учащихся на 2017-2018 учебный год.

1. Родительские собрания (общешкольные – 1 раз в четверть, классные родительские собрания – не реже 1 раза в четверть).
2. Родительский всеобуч. (4 неделя месяца)
3. Деятельность общешкольного родительского комитета.
4. Деятельность классных родительских комитетов.
5. День открытых дверей (октябрь, декабрь, февраль, апрель)

Общешкольные родительские собрания:

<i>№ п/ п</i>	<i>Тематика</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	«Организация учебно-воспитательного процесса в 2017-2018 учебном году»	сентябрь	Директор Зам по ВР
2.	«Работа с одаренными учащимися в рамках ФГОС НОО »	ноябрь	Зам по ВР Зам по УВР
3.	«Роль семьи в формировании здорового образа жизни»	февраль	Зам по ВР Учитель физкультуры
4.	Успехи школы и детей. Подведение итогов.	май	Директор Зам по УВР Зам по ВР

Заседания общешкольного родительского комитета.

<i>№ п/п</i>	<i>Тематика</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	1.Распределение обязанностей между членами родительского комитета 2.Утверждение плана работы общешкольного родительского комитета 3. Организация родительского патруля.	сентябрь	Организатор по ВР. Председатель ОРК
2	1.Подготовка к общешкольному родительскому собранию. 2. Совершенствование организации горячего питания в школе. 3. Организация проведения зимних праздников и каникул.	декабрь	Организатор по ВР. Председатель ОРК Классные руководители
3.	1.О работе с детьми, находящимися в социально опасном положении. 2. Проблемы развития школы.	февраль	Организатор по ВР. Председатель ОРК
4.	1.О подготовке выпускников к сдаче ЕГЭ. 2. О ремонте и подготовке школы к новому учебному году. 3. Итоги работы школы за год.	март	Зам по УВП Директор школы Председатель ОРК

**Тематика родительского всеобуча в МБОУ «Бурдыгинская СОШ»
на 2017-2018 учебный год**

Формы проведения: беседы, дискуссии, круглые столы, конференции.

Сроки проведения: 1 раз в месяц

Ответственные: классные руководители.

1-4 классы

Дата	Тема	Ответственный
Сентябрь	Безопасность детей.	Мещерякова М.С.
Октябрь	Проблемы адаптации ребенка к школе.	Чернышева Е.В..
Ноябрь	Значение памяти в интеллектуальном развитии школьника	Мясоедова И.В
Декабрь	Детская агрессия	Мещерякова М.С.
Январь	Первые уроки школьной отметки	Мясоедова И.В.
Февраль	Нужно ли воспитывать у ребенка патриотизм	Чернышева Е.В.
Март	Страхи детей и пути их преодоления. Детская агрессивность и её причины.	Мещерякова М.С..
Апрель	Различные типы воспитания детей в семье. Искусство любить детей.	Мясоедова И.В.
Май	Как научить своего ребенка жить в мире людей	Чернышева Е.В.

5-8 классы

Дата	Тема	Ответственный
Сентябрь	Безопасность детей. Здоровье моего ребенка.	Кл.рук 6 класса
Октябрь	Трудности адаптации пятиклассников к школе.	Кл.рук 5 класса
Ноябрь	Первые проблемы подросткового возраста.	Кл.рук 6 класса
Декабрь	Учение с увлечением.	Кл.рук 7 класса
Январь	Книги в жизни школьника. Отношение ученика к учебной и художественной литературе.	Кл.рук 8 класса
Февраль	Формирование у детей потребности в ЗОЖ	Кл.рук 7 класса
Март	О родительском авторитете.	Кл.рук 8 класса
Апрель	Воспитание в труде. Роль семьи в развитии работоспособности ученика.	Кл.рук 6 класса
Май	Правила безопасности в летний период	Кл.рук 5 класса

9-11 классы

Дата	Тема	Ответственный
Сентябрь	Психологические особенности развития личности старшеклассника. Готовимся к ЕГЭ.	Кл.рук 11 класса
Октябрь	Этика повседневной жизни старшеклассника	Кл.рук 10 класса
Ноябрь	Как помочь подростку приобрести уверенность в себе. Склонности и интересы подростков в выборе профессии	Кл.рук 9 класса
Декабрь	Физическое совершенство. Готовность старшеклассников к труду и военной службе.	Кл.рук 10 класса
Январь	Как научиться быть ответственным за свои поступки. Уроки этики поведения для детей и взрослых.	Кл.рук 9 класса
Февраль	Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения	Кл.рук 11 класса
Март	Профилактика зависимостей (курение, алкоголизм наркомания). Как обезопасить своего ребенка.	Кл.рук 9 класса
Апрель	Стресс – это не то, что с человеком происходит, а то – как он переживает ситуацию.	Кл.рук 10 класса
Май	Организация рабочего дня выпускников при подготовке к экзаменам	Кл.рук 11 класса

План мероприятий по ГО ЧС на 2017-2018гг

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Командно-штабная тренировка Тема: «Действие работников школы в случае угрозы террористического акта»	Преподаватель ОБЖ	Сентябрь
2	Проведение игры «Зарница»	Преподаватель ОБЖ, учитель физкультуры	Февраль
3	Командно-штабное учение Тема: «Действие работников школы в ЧС»	Преподаватель ОБЖ	Ноябрь
4	Организация и проведение «Месячника Гражданской обороны»	Преподаватель ОБЖ	4 сентября- 4 октября
5	Отработка практических действий по эвакуации учащихся и сотрудников в случае пожара в ОУ и ЧС в ОУ	Преподаватель ОБЖ	Ежемесячно
6	Школьные соревнования «Школа безопасности»	Преподаватель ОБЖ	Май
7	Организация проведения «Дня защиты детей»	Преподаватель ОБЖ, кл. рук.	май
8	Организация проведения «Месячника безопасности детей»	Преподаватель ОБЖ	Сентябрь
10	Олимпиада по ОБЖ	Преподаватель ОБЖ	ноябрь
11	Корректировка паспорта антитеррористической защищенности	Преподаватель ОБЖ	Ноябрь

**План работы
по охране труда на 2017-2018 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Оформляемый документ	Срок проведения
1	Подготовка к аттестации рабочих мест по условиям труда	1.Приказ директора о создании аттестационной комиссии. 2.Акт аттестации рабочих мест по условиям труда	Август
2	Подготовка и прием школы к новому учебному году	Акт готовности школы к новому учебному году.	Август
3	Проведение учебных эвакуаций	Журнал регистрации учебных эвакуаций	1-2 раза в месяц
4	Ознакомление сотрудников школы и учащихся с требованиями правил, инструкций по безопасности		Перед началом учебного года с сотрудниками и сентябрь - с учениками
5	Состояние охраны труда на территории образовательного учреждения: - состояние ограждения; - содержание территории; - состояние оборудования игровой и спортивной площадок; - контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега; - технический осмотр здания		Еженедельно
6	Контроль за состоянием электробезопасности: - проверка состояния электрических щитов, электросети		Еженедельно
7	Контроль за состоянием охраны труда в спортивном зале: - наличие инструкций по охране труда при проведении занятий; - наличие акта — разрешения; наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа; укомплектованность аптечки; - наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом; наличие ограждений батарей; наличие и состояние средств пожаротушения		Еженедельно

8	Состояние охраны труда в кабинете информатики: - наличие инструкции по охране труда; - наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа; - наличие и укомплектованность медаптечки; - расположение и состояние видеоманиторов; - наличие и состояние первичных средств пожаротушения.		Еженедельно
9	Состояние охраны труда на пищеблоке: - наличие инструкций по охране труда на рабочих местах; - наличие и укомплектованность медаптечки; - наличие заземления электроприборов, моечных ванн и исправность отключающих устройств - наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электроприборов и электрооборудования; - наличие и состояние спецодежды; - наличие и исправность первичных средств пожаротушения		Еженедельно
10	Контроль за состоянием пожарной безопасности: - приказ о противопожарном режиме; - приказ о пожарной безопасности; - наличие инструкций по пожарной безопасности; наличие планов эвакуации ; - своевременность проверки работоспособности огнетушителей; - наличие и техническое обслуживание АПС; - состояние эвакуационных выходов, тамбуров; - состояние чердачных помещений; - содержание территории школы		Еженедельно
11	Проведение цикла бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности		1 раз в четверть
12	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1. Перечень инструкций по охране труда. 2. Инструкции по охране труда. 3. Журнал учета инструкций по охране	Пересматриваются 1 раз в 5 лет

		труда. 4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда	
13	Организация административно — общественного контроля по охране труда: Контроль: - соблюдение законодательства по охране труда, выполнение труда, выполнению санитарно- гигиенических норм; - документации по охране труда и ТБ; - наличие инструкций по охране труда	1.Журнал административно — общественного контроля	В соответствии с должностями. 1 раз в полугодие
14	Заключение соглашения по охране труда		Ежегодно
15	Обеспечение работников спецодеждой	1. Перечень профессий, по которым должны выдаваться средства защиты. 2. Личная карточка учета средств защиты	По мере необходимости
16	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж - первичный инструктаж на рабочем месте - повторный инструктажа- целевой инструктаж	1.Программа вводного инструктажа Журнал регистрации вводного инструктажа 1.Программа первичного инструктажа. 2.Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	При приеме на работу При приеме на работу

**Деятельность педколлектива
по укреплению пожарной безопасности.**

№п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок
1	Проведение замера сопротивления электропроводки (По ходатайству ГОО)	завхоз	Август 2016
2	Совместно с ОГПС — 6 провести проверку школы на наличие средств обеспечения пожарной безопасности и доведения их до норм	директор завхоз	Ежегодно Май-август
3	Проводить практические занятия по действиям в случае возникновения пожара	Преподаватель ОБЖ.	1 раз в месяц
4	Рассматривать на педсоветах и совещаниях вопрос противопожарной безопасности.	Директор Преподаватель ОБЖ.	Не реже 1 раза в четверть
5	Продолжить ведение журнала регистрации инструктажа по пожарной безопасности	директор	В течение года
6	Проводить инструктаж по мерам пожарной безопасности с преподавателями и учащимися	Директор Преподаватель ОБЖ	Постоянно
7	Своевременно выполнять предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности	директор завхоз	Постоянно

План работы школы по информатизации образовательного процесса.

Современные информационные технологии становятся одним из важнейших инструментов модернизации школы.

Они облегчают труд педагога и администратора, дают возможность снизить аудиторную нагрузку для учащихся, разнообразить формы и способы обучения, организовать процесс обучения с учетом личностных характеристик ученика, а также отследить конкретные результаты образования.

Цель: Использование информационных технологий в образовательном процессе и формирование функциональной информационной грамотности учащихся школы.

Задачи:

- Создание высокотехнологической материально-технической базы информационного пространства школы.
- Повышение эффективности использования имеющихся информационных ресурсов.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Приглашаю тся	Ответствен ные
1. Нормативно-правовая база				
1.1.	Поддержка и сопровождение сайта школы	постоянно		Методист ИТ
1.2.	Разработка и подготовка слайдов, презентаций к семинарам, открытым урокам, конкурсам.	постоянно		Учителя-предметники
1.3	Составление отчетной документации о проведенной работе	каждую четверть		Зам по УВР
1.4.	Подведение итогов работы информатизации школы в 2017-2018 уч. году на педагогическом совете	май		Зам по УВР
2. Проверка ОУ по информатизации и курирующим вопросам				
2.1.	Ознакомление пед. коллектива с программными и методическими материалами, поступающими электронными средствами обучения.		Педагоги школы	Директор Зам по УВР
2.2.	Методическая помощь (подготовка к семинарам, конкурсам, вопросы по использованию ИКТ в учебном процессе).	постоянно	Педагоги школы	
2.3.	Оказание консультационной, технической и методической помощи работникам ОУ: администрации, библиотекарю, психологу, секретарю, учителям информатики, педагогам-предметникам готовящим уроки, с использованием ИКТ	постоянно	Педагоги школы	
2.4.	Техническое сопровождение, администрирование локальной сети	постоянно		

	школы			
2.5.	Разработка методических рекомендаций (материалов с использованием литературы и сети Интернет) по использованию ИКТ для учителей предметников	февраль	Педагоги школы	
2.6.	Беседы с родителями о необходимости использования информационных технологий в школе и в самостоятельной деятельности учащихся, адекватных современному уровню развития ИКТ на родительских собраниях.	по графику родительских собраний	Родители	
2.7.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	в течение года		
2.8.	Компьютерное тестирование учащихся 11-х классов к подготовленности ЕГЭ по русскому языку	май	Учащиеся 11 классов	
2.9.	Компьютерное тестирование учащихся 11-х классов к подготовленности ЕГЭ по математике	май	Учащиеся 11 классов	
2.10	Инвентаризация школьных ПК и оргтехники на работоспособность	июнь		
2.11	Составление банка данных ПК и оргтехники на конец учебного года	июнь		
3. Проведение семинаров				
3.1.	Круглый стол по теме: «Планирование работы по информатизации учреждения образования»	декабрь	Педагоги	Директор Зам по УВР
3.2.	Методическая помощь для аттестующих учителей на тему «Использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе»	по мере необходимости	Аттестующиеся учителя	Учитель информатики
4. Участие в мероприятиях с использованием ИТ.				
4.1.	Участие в конкурсах и других мероприятиях, проводимых НМЦ в рамках района, области. («Учителями славится Россия», «Золотое руно», «КИТ» и др.)	в течение года.	Педагоги	Зам.по ВР.
4.2.	Принимать участие в международных, республиканских, муниципальных, районных мероприятиях по использованию информационных технологий в образовательной деятельности.	в течение года.	Школьный коллектив	Учитель информатики

4.3.	Дистанционное участие в игре-конкурсе «ИНФОРМАШКА» по информатике и информационным технологиям для учащихся общеобразовательных школ	по плану проведения	Учащиеся с 1-11 классы	Учитель информатики
4.4.	Принять участие в конкурсе «Лучший сайт ОУ»	по плану проведения	Учащиеся с 1-11 классы	Администратор сайта
4.5.	Конкурс компьютерных рисунков среди учащихся начальных классов «Мир глазами детей».	по плану проведения	Учащиеся начальных классов	Учитель информатики
5. Развитие информационных ресурсов школы.				
1.				
5.1.	Установка программного обеспечения для компьютерного тестирования учащихся по подготовке к ЕГЭ.	по плану проведения		Учитель информатики
5.2.	Создание и пополнение банка педагогической информации: • создание и пополнение библиотек электронных учебных материалов (фото, видео, презентаций, анимаций и т.п.) силами учеников и учителей	Сентябрь ежемесячно		учителя, учащиеся
5.3.	Систематизировать школьную медиатеку учебно-воспитательных материалов, изготовленных педагогами и учащимися учреждения.	в течение года		учитель информатики, заведующие кабинетами, руководители методических объединений.
5.4.	Систематически обновлять материалы школьного официального сайта.	еженедельно		учитель информатики, зам по УВР и ВР, руководители методических объединений.
5.5.	Поддерживать новой информацией электронные паспорта школы.	постоянно		администрация школы.
5.6.	Активизировать и систематизировать работу с электронной почтой.	постоянно		Зам по УВР
6. Повышение квалификации кадров				
6.1.	Продолжить просветительскую работу с педагогическими кадрами, учащимися, родителями по вопросам информатизации образования.	постоянно		Руководители методических объединений.
7. Создание системы сервисного обслуживания и использования компьютерной техники				

7.1.	Развивать и совершенствовать базу информационной среды школы.	в течение года		Зам по УВР
7.2.	Подключение к локальной сети кабинетов	в течение года		Учитель информатики
7.3.	Осуществление профилактического обслуживания ПК и проверка технического состояния путем тестирования.	в течение года		Учитель информатики
7.4.	Регулярное проведение мероприятий по антивирусной защите программных средств.	в течение года		Учитель информатики
7.5.	Установка систем контентной фильтрации. Осуществление контроля за установкой систем контентной фильтрации.	в течение года		Учитель информатики
7.6.	Установка и использование СБППО.	в течение года		Учитель информатики
7.7.	Устранение простейших неисправностей оборудования.	в течение года		Учитель информатики
7.8.	Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности и санитарно-гигиенических норм при работе на ПК.	в течение года		Учитель информатики
7.9.	Внедрение лицензионного программного обеспечения выпущенного специально для образования	по мере поступления		директор
7.10	По мере возможностей и необходимости осуществлять приобретение, установку и использование нового учебного технического и программного обеспечения.	в течение года		Директор, завхоз

**План совместной работы сотрудниками УФСКН и КДН и ЗП по профилактике
безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.**

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ответственные в школе
1.	Видео лекторий «Наркомания-знак беды» (8-11кл)	Сентябрь	Сотрудник УФСКН	Зам директора по ВР
2.	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»	Ноябрь	Сотрудник УФСКН	Зам директора по ВР, кл.руков. 8-11 кл
3.	Анкетирование «Отношение подростков к наркомании»	Ноябрь	Сотрудник УФСКН	Зам директора по ВР
4.	Дискуссия : «Наркотики – путь в никуда»	Январь	Сотрудник УФСКН	Зам директора по ВР, кл.руков. 8-11 кл
5.	Выездное заседание КДН и ЗП в школе.	Октябрь	Отв. секретарь КДН и ЗП	Зам директора по ВР
6.	Заседание КДН и ЗП.	В течение года, по необходимости	Отв.секретарь КДН и ЗП	Зам директора по ВР
7.	Обмен информацией по семьям, по трудным подросткам	В течение года, по необходимости	Отв. секретарь КДН и ЗП	Зам директора по ВР
8.	Круглый стол «Профилактика суицидального поведения детей и молодежи в школьной среде»	февраль	Сотрудник УФСКН- Отв. секретарь КДН и ЗП	Зам директора по ВР
9.	Круглый стол «Здоровым быть модно»	апрель	Сотрудник УФСКН Отв. секретарь КДН	Зам директора по ВР

План совместной работы сотрудниками ПДН и представителями Сорочинского райсуда по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ответственные в школе
1.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Ежемесячно по плану	Сотрудник ПДН – Слепых Е.Н..	Зам директора по ВР
2.	Беседа «Знай и соблюдай законы»	сентябрь	Сотрудник ПДН – Слепых Е.Н..	Зам директора по ВР, кл.руков.
3.	Дискуссия «Можно ли быть свободным без ответственности»	октябрь	Представитель Сорочинского райсуда	Зам директора по ВР, кл.руков.
4.	Круглый стол «Твой выбор»	ноябрь	Сотрудник ПДН – Слепых Е.Н..	Зам директора по ВР
5.	Беседа «Отчего зависят поступки человека»	декабрь	Сотрудник ПДН – Слепых Е.Н..	Зам директора по ВР, кл.руков.
6.	Беседа «Рост преступности и борьба с ней в нашем микрорайоне»	февраль	Сотрудник УУМ-Доронин А.В.	Зам директора по ВР
7.	Беседа «Полиция и дети»	апрель	Сотрудник ПДН – Слепых Е.Н..	Зам директора по ВР, кл.руков.
8.	Беседа «Закон и ответственность»	май	Сотрудник УУМ-	Зам директора по ВР, кл.руков.
9.	Круглый стол «Профилактика суицидального поведения детей и молодежи в школьной среде»	февраль	Сотрудник ПДН – Слепых Е.Н..	Зам директора по ВР
10	Круглый стол «Здоровым быть модно»	апрель	Сотрудник ПДН – Слепых Е.Н..	Зам директора по ВР, кл.руков.

План совместной работы сотрудниками ПДН и представителями Сорочинского райсуда по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ответственные в школе
1.	Круглый стол «Твой выбор»	ноябрь	нарколог	Зам директора по ВР, кл.руков.
2.	Беседа «Половое воспитание»	январь	Врач-гинеколог	Зам директора по ВР, кл.руков.
3.	Час общения «Всего одна рюмка»	февраль	нарколог	Зам директора по ВР, кл.руков.
4.	Час общения «Сущность интимных отношений»	март	Врач-гинеколог	Зам директора по ВР, кл.руков.
5.	Круглый стол «Профилактика суицидального поведения детей и молодежи в школьной среде»	февраль	Нарколог	Зам директора по ВР, кл.руков.
6.	Круглый стол «Здоровым быть модно»	апрель	Нарколог	Зам директора по ВР, кл.руков.

**План совместной работы с сотрудниками ОГИБДД по профилактике безнадзорности,
правонарушений несовершеннолетних.**

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ответственные в школе
1.	Беседа с учащимися по ПДД	сентябрь	Сотрудник ОГИБДД	Зам директора по ВР, кл.руков.
2.	Беседа с учащимися по ПДД «Внимание дети»	декабрь	Сотрудник ОГИБДД	Зам директора по ВР, кл.руков.
3.	Беседа с учащимися по ПДД	март	Сотрудник ОГИБДД	Зам директора по ВР, кл.руков.
4.	Акция «Письмо водителю»	май	Сотрудник ОГИБДД	Зам директора по ВР, кл.руков.

**План работы по профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма**

Наименование и содержание работы	Участники	Срок	Ответствен
I. Научно-методическая работа			
Ознакомление педколлектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	классные руководители	Сентябрь	Зам. дир. по воспитательной работе
Доклад: «Работа классных руководителей по дорожной безопасности учащихся»	классные руководители	Декабрь	Зам. директора по ВР
Семинар по теме: «Инновационные формы работы по профилактике ДДТТ»	Кл. руководители и 5-11 кл.	Декабрь	Зам. директора по ВР
Заседания МО классных руководителей по организации профилактики ДДТТ	классные руководители	2р.в год	Зам. директора по ВР
Обновление оформления наглядной агитации по БДД		Сентябрь	Организатор ОБЖ
II. Работа с родителями			
Круглый стол: «Роль семьи в профилактике ДДТТ»	Родители учащихся	1р. В год	Классные руководители
Выпуск бюллетеня для родителей «Детям – ваше внимание и заботу»	Родители	К общешкольному родительскому собранию	Организатор ОБЖ
Разработка и изготовление схем безопасных маршрутов движения для классов	учащиеся	сентябрь-окт.	Организатор ОБЖ Классные руководители
Проведение внутриклассных общешкольных и родительских собраний, классных часов	учащиеся	По плану	Классные руководители
III. Работа с учащимися			
Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин и факультативов	Учащиеся,	В течение года	Преподаватель ОБЖ
Месячник безопасности дорожного движения:	1 – 10 кл.	Сентябрь	Классные руководители Орг.ОБЖ
Встреча с инспектором ГИБДД	1-10 кл	В течение года	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте «Я и дорога»	1-4 классы	июнь	Ст.вожатая
Соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо»	1-4 классы	июнь	Ст.вожатая
Конкурс «Знай и соблюдай правила дорожного движения»	1 – 10 кл.,	сентябрь	Классные руководит.
Подведение итогов месячника безопасности		Сентябрь	Зам. директора

дорожного движения.			по ВР, орг.ОБЖ
Посвящение первоклассников в юные пешеходы	1-е классы	октябрь	зам.директора по ВР
Акция «Письмо водителю»	5-8 классы	2 раза в год	Организатор ОБЖ, зам.директора по ВР
Проведение тематических кл.часов «На школьных перекрестках», страницы: «Светофор», «Для вас, юные велосипедисты», «Про того, кто головой рисковал на мостовой», «Зимняя дорога», «Азбука юного пешехода», «Законы улиц и дорог», «Уходя на каникулы, помни...»	1 – 10 кл.	В течение года	Классные руководители
IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение			
Обновление уголка, оформление стендов по безопасности дорожного движения	Администрация, учителя	В течение года	Орг.ОБЖ
Закрепление в должностных обязанностях заместителей директоров школ вопросов по профилактике ДДТТ			Директор
V. Контрольно-инспекционная и аналитическая работа			
Проведение контрольных срезов знаний правил безопасного поведения на улицах и дорогах, преподаваемых в рамках учебных дисциплин и факультативов	1- 10 кл.		Зам.дир. по ВР
Анализ аварийности, выявление наиболее аварийных участков в микрорайоне школы	Учителя		Педагог ОБЖ
Анализ и устранение причин некомпетентного поведения школьников на улицах и дорогах	Учителя		Педагог ОБЖ
Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий	Учителя	В течение года	Организатор ОБЖ
VI. Межведомственное взаимодействие			
Включение во все вышеперечисленные мероприятия сотрудников ГИБДД	Учителя, сотрудники ГИБДД		Педагог ОБЖ
Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием школьников			Орг.ОБЖ

План мероприятий по профилактике детского травматизма

№	Мероприятия	Дата проведения
I. РАБОТА С КАДРАМИ		
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	август
2	Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с персоналом школы	28 августа
3	Прием и аттестация кабинетов к началу учебного года выполнению санитарно-гигиенических требований к учебным занятиям	Август-сентябрь
4	Производственное совещание "Детский травматизм - его причины и профилактика"	5 сентября
5	Продолжение изучения с педагогическим коллективом школы нормативной база по охране труда	В течение года
6	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу,	В течение года
7	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года
8	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	На планёрках
9	Организация дежурства учителей и учащихся перед началом занятий и на переменах	в течение учебного года
II. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ		
1	Организация динамической паузы перед началом уроков	С 1 сентября
2	Проведение вводных инструктажей в 1–10 классах (на начало учебного года)	До 5 сентября
3	Проведение повторных инструктажей (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 15 сентября
4	Оформление в классах уголков по профилактике детского травматизма, создание папки методической литературы по обучению детей дорожной безопасности	сентябрь-ноябрь
5	Внеклассное мероприятие «Посвящение первоклассников в пешеходы»	сентябрь
6	Классные часы "Безопасный маршрут" для учащихся 1-4 классов	сентябрь
7	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года
8	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала "Поведение в школе и на улицах города" на классных часах с учащимися 1-10 классов	1 октября

9	Занятия по профилактике детского травматизма на уроках ОБЖ в 5-9 классах	в течение учебного года
10	Спортивно-массовое мероприятие "День здоровья"	1 раз в четверть
11	Проведение лекций сотрудниками ГИБДД и МЧС с учащимися школы	в течение учебного года
12	Учебные эвакуации учащихся и сотрудников школы для отработки навыков при возникновении ЧС в школьном здании	2 раза в течение учебного года
13	Обновление стендового материала "Детская дорожная безопасность"	в течение учебного года
14	Проведение тематических инструктажей в 1–10 классах в рамках классных часов: <ul style="list-style-type: none"> ● по правилам пожарной безопасности; ● по правилам электробезопасности; ● по правилам дорожно-транспортной безопасности; ● по правилам безопасности на воде и на льду; ● по правилам безопасности на спортивной площадке; ● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● о поведении в экстремальных ситуациях; ● по правилам безопасного поведения на железной дороге; ● по правилам поведения во время каникул 	По планам классных руководителей
15	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года
16	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года
17	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе	В течение года
18	Проведение Дней охраны труда	4 четверг каждого месяца
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: <ul style="list-style-type: none"> ● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; ● соблюдение правил пожарной безопасности; ● безопасное поведение на воде и на льду; ● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● правила поведения в экстремальных ситуациях; ● правила безопасного поведения на железной дороге; ● правила поведения учащихся в период каникул 	По плану школы ответственного родительства
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД и МЧС	1 раз в четверть

План работы библиотеки МБОУ «Бурдыгинская СОШ» на 2017 -2018 учебный год.

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

В 2016 - 2017 учебном году работа школьной библиотеки, совместно с педагогическим коллективом, была направлена на:

1. Обеспечение доступа участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя.
3. Оказание помощи обучающимся, воспитанникам в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.
4. Содействие усвоению учебных предметов, пониманию и любви к книге через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Воспитание бережного отношения к школьному имуществу, к книге.

Общие сведения о библиотеке.

Библиотека школы занимает отдельное помещение площадью 25 кв.м. Абонемент и читальный зал совмещены, имеется компьютер.

Общий фонд библиотеки на начало 2016-2017 уч.года – 5812

Общий фонд библиотеки на конец 2016-2017 уч.года – 5812

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей.

Фонд учебников расположен на отдельных стеллажах. Расстановка произведена по классам.

Все обучающиеся были обеспечены учебниками на 100%.

В начальной школе все учебники соответствуют новым государственным общеобразовательным стандартам. Поэтапно идет переход на новые учебники в средней школе. Так фонд учебников в 5- 7-х классах практически обновлен. Предстоит большая работа по формированию учебного фонда на основе новых учебников, которые бы соответствовали всем требованиям Федерального перечня учебников и новым Федеральным государственным стандартам. Составлению заказа на новые учебники предшествует большая подготовительная работа. Проводится анализ состояния обеспеченности учащихся 1-11 классов учебниками на новый учебный год, прорабатывается Федеральный перечень учебников, составляется предварительный заказ на необходимые учебники для основной школы.

Заказ на учебную литературу на 2017-2018 учебный год был сформирован в октябре-ноябре 2017 года.

В конце учебного года с 20 мая ежегодно проводится акция «Пришла пора сдать школьные учебники». Учащиеся сдают все библиотечные книги и учебники, согласно графику сдачи учебников по классам. В этом году акция прошла успешно. Учащиеся не только смогли сдать учебники за прошлый учебный год, но и получить на новый учебный год. Учебники получили все учащиеся с 1 по 11 класс. Все выпускники 9-11 классов рассчитались со школой.

Выдача учебников учащимся 5-11 классов проводится по классам в индивидуальном порядке согласно графику выдачи учебников. Учет выданных учебников ведется в «Тетради учета выдачи учебников по классам».

Школьная библиотека работает в тесном контакте со школьными библиотекарями района по обеспечению учащихся 1-11 классов недостающими учебниками. Так по межбиблиотечному абонементу из других школ было получено во временное пользование 17 экземпляров учебников и выдано из фонда библиотеки Бурдыгинской СОШ библиотекам школ района по их запросам - 51 экз.

В целях профилактики сохранности учебников в течение всего учебного года проводилась постоянная работа с учащимися по сохранности книжного и учебного фонда, ликвидации задолженности среди учащихся за прошлый учебный год и бережному отношению к книге. В

сентябре – декабре месяце согласно плану работы школьной библиотеки были проведены рейды среди учащихся 1 - 11 классов «Сохраним школьный учебник». Цель проверок — научить ребят правильному и бережному обращению с библиотечными учебниками. Задача акции: устранить неаккуратное обращение с учебниками. Рейды показали, что не все учащиеся бережно относятся к школьным учебникам. У 15 % обучающихся в начале проверки новые учебники были без обложек. После рейда-проверки ребята привели свои учебники в порядок. Необходимо продолжить работу по сохранности учебников школьной библиотеки и искать новые интересные формы работы.

Вся поступаемая в библиотеку литература своевременно регистрируется в инвентарной книге, накладные собираются. Режим сохранности фонда соблюдается. Все издания технически обработаны (проставлены штамп и инвентарный номер).

На 2017 - 2018 учебный год выделены деньги на подписку для учителей и классных руководителей «Учительская газета» и журнала «Вестник образования».

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарная книга;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Библиотека располагает печатными и электронными энциклопедиями по разным темам. Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания и издания на нетрадиционных носителях.

Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче документов,
- беседа о прочитанном;
- анализ читательских формуляров.

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Выставки организуются учителями литературы совместно с библиотекарем. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины, конкурсы рисунков, беседы-диспуты, литературные игры, конкурсы чтецов.

Наиболее значимыми мероприятиями стали следующие:

Литературная гостиная «Писатели – юбиляры, книги – юбиляры»

72-летию Победы посвящены беседы:

- «Золотые Звезды Оренбуржья» (о героях Великой Отечественной войны)
- по страницам Книги памяти (о родных и близких учащихся, работников школы, чьи имена обозначены в Книге памяти)

По самообразованию работаю над темой «Использование компьютерных технологий в работе библиотекаря».

Использую в работе информацию из профессиональных изданий, а также опыт лучших школьных библиотекарей, посещаю семинары.

На основании выше изложенного можно сделать следующие выводы:

1. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной, учебной литературы.
2. Библиотекаря активизировать читательскую активность в среднем и старшем звене.
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информатизации, качеством обслуживания пользователей.

Отрицательные моменты в работе библиотеки складываются на основе недостаточного финансирования, устаревания фонда художественной и методической литературы. Поэтому задачи, поставленные на 2016 - 2017 учебный год, были выполнены не в полной мере.

На 2017 - 2018 учебный год школьная библиотека ставит следующие цели и задачи:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развитие мотивации к чтению, уважение к книге;

Основные функции библиотеки:

1. Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

2. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

План работы библиотеки на 2017 – 2018 учебный год

Формирование библиотечного фонда.			
№ п/п	Содержание работы	срок	Ответственный
1	Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами.	В течение всего учебного года.	библиотекарь
2	Работа с педагогическим коллективом по формированию заказов на учебники.	Февраль-март	библиотекарь руководители ШМО
3	Библиотечно-библиографическое обслуживание учащихся и педагогов	В течение года	библиотекарь
4	Оказание помощи в предпрофильной подготовке учащихся.	Ноябрь- апрель	Библиотекарь, классные руководители
5	Отчет об обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь - октябрь	библиотекарь
6	Прием и техническая обработка новых изданий.	По мере поступления.	библиотекарь
7	Расстановка новых поступлений в фонд.	По мере поступления	библиотекарь
8	Учет и обработка литературы, принятой взамен утерянной.	Июнь-август	библиотекарь
9	Списание литературы, утерянной читателями	Июнь - август	библиотекарь
10	Рейды по проверке учебного фонда	По мере необходимости	библиотекарь совет старшекласников
11	Мелкий ремонт книг.	По мере необходимости	библиотекарь, учитель технологии
12	Прием и выдача учебников учащимся	Май-июнь, Август-сентябрь	библиотекарь

13	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь-октябрь	библиотекарь
II. Работа с читателями.			

№ п/п	Содержание работы	Место проведения	Срок проведения	Ответственный
<i>I. Индивидуальная работа.</i>				
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Библиотека	постоянно	библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Библиотека	постоянно	библиотекарь
3	Беседы о прочитанном.	Библиотека	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, периодических и методических изданиях, поступивших в библиотеку	Библиотека	По мере поступления	библиотекарь
<i>II. Работа с родителями.</i>				
1	Участие в проведение родительских собраний.		По мере необходимости	библиотекарь
<i>III. Работа с педагогическим коллективом.</i>				
1	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников при заполнении заказа на учебную литературу.		Февраль - Март	руководители школьных МО, библиотекарь
<i>IV. Работа с учащимися.</i>				
1	Обслуживание читателей		постоянно	библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	Библиотека	2 раза в год	библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися учащимися о правилах пользования библиотекой, о культуре чтения.	Библиотека	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	Библиотека	постоянно	библиотекарь
5	Информировать об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику.	Библиотека	По необходимости	библиотекарь

III. IV. Досугово – просветительская деятельность библиотеки.				
№ п/п	Содержание работы	место проведения	сроки	ответственный
1	Оказывать помощь в предпрофильной подготовке учащихся 9-ых классов		октябрь-апрель	библиотекарь
2	Оказывать методическую помощь классным руководителям по подбору информации и материалов к классным часам и родительским собраниям.		По мере необходимости.	библиотекарь.
3	Оказывать методическую помощь зам.директора по УВР, организаторам.		По мере необходимости.	библиотекарь

V. Массовая работа.				
I. В помощь учебному процессу				
1	Выставки: «1 сентября – День Знаний» - информационная выставка	библиотека	К 1 сентября	библиотекарь
2	Тематическая выставка-экспозиция а) Мой родной край б) Военная тематика в произведениях.	Биб-ка	ноябрь май	библиотекарь
3	Книжная выставка «По страницам «Красной книги»	библиотека	К предметным неделям	библиотекарь
4	Пропаганда и знакомство с творчеством местных поэтов.	Библиотека	Весь период	библиотекарь