УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
администрации Сорочинского
городского округа
_____ В. Федорова
Приказ № 509 от 09.09.2015г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ[1]
на оказание муниципальных услуг в 2015 году и на плановый период 2016-2017 годов
муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Бурдыгинская средняя общеобразовательная школа» Сорочинского городского округа Оренбургской области
(наименование организации)

Утверждено: приказом Управления образования администрации Сорочинского городского округа
(реквизиты правового акта администрации городского округа или главного распорядителя средств бюджета городского округа об утверждении муниципального задания)

1. Наименование муниципальной услуги (работы): Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в средних общеобразовательных школах по основным программам дошкольного образования и образовательным программам начального основного, среднего, общего образования

1.1. Характеристика услуг (работ)

Наименование услуг (работ)	Содержание услуг (работ)
1.Присмотр и уход за детьми 2.Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в	1.Осуществление воспитательно-образовательного процесса на основе типовых, модифицированных программ в группах дошкольного образования 2. 10 – часовое пребывание детей в группах дошкольного образования 3. 4-х разовое питание детей в группах дошкольного образования 4. Проведение оздоровительно – профилактических мероприятий в группах дошкольного

общеобразовательных учреждениях по основным программам дошкольного образования и образовательным программам начального основного, среднего, общего образования	образования 5. Присмотр и уход за ребенком в группах дошкольного образования 6. Предоставление общего образования с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта: в очной форме, в том числе, общее образование детей, имеющих отклонения в развитии и (или) в состоянии здоровья, на дому; детей, находящихся на длительном лечении в стационарах больничных учреждений; в очной форме в классах компенсирующего обучения и специальных (коррекционных) классах; общее образование в заочной форме; аттестация лиц, осваивающих общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, обучающихся в форме экстерната, семейного образования и самообразования при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности. 7. Обеспечение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений образовательных учреждений; оснащение образовательных учреждений мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время оказания услуги (общественного порядка, пожарной безопасности и др.). 8. Проведение внутришкольных, городских предметных олимпиад, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов, акций и других мероприятий и организация участия обучающихся (воспитанников) в городских, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях и других мероприятиях; выплата обучающимся (воспитанникам) стипендий за успехи в освоении образовательных программ. 9. Предоставление сопутствующих услуг: питание обучающихся; услуги групп продленного дня; доступ к информационным образовательным ресурсам (библиотека, пункты открытого доступа в Интернет и др.); психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (воспитанников), дополнительное образование.

2. Потребители муниципальной услуги (работы):

1) Дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающие на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.
2)Дети по достижению возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения

вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3. Показатели, характеризующие качество и объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы):

1) Реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, которые направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ.
2) Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов родителей воспитанников, обучающихся, включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.
3) Доступность, безопасность и эффективность дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
4) Соблюдение требований к уровню подготовки выпускников (обучающихся) всех ступеней общего образования.
5) Осуществление воспитательной деятельности.
6) Создание условий для всестороннего развития детей и подростков.
7) Отсутствие профессионально-педагогических ошибок и нарушений технологии оказания услуги в сфере общего образования.
8) Оптимальность использования ресурсов общеобразовательного учреждения.
9) Удовлетворенность учащихся и их родителей качеством предоставляемых услуг.
10) Выполнение руководством общеобразовательного учреждения управленческих функций (анализ, планирование, организация, контроль, регулирование (коррекция)).
11) Обеспечение своевременной выплаты всех услуг и расходов, необходимых для функционирования ОУ.
12) Присмотр и уход за ребенком в группах дошкольного образования

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год* 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018	

1. Удовлетворение родителей в услугах дошкольного образования:	%	В1/В2*100	95	97	98	100	100	Анкетирование, опрос родителей Результаты В1 – кол-во опрошенных, удовлетворенных качеством работы учреждения В2 – общее кол-во опрошенных
2. Результаты выполнения основной образовательной программы	%	-	98	99	99	99	99	Анализ диагностики
3. Выполнение плана детодней	%	К1/К2*100	95	95	100	100	100	Отчетность где К1 – фактическое количество детодней К2 – запланированное количество детодней
4. Показатель уровня заболеваемости	%	К1/К2*100	6,2%	6,2%	6,2%	6,2%	6,2%	Анализ заболеваемости Где К1 – число заболевших воспитанников К2 – общее количество воспитанников

5.Выполнение учебного плана школы. Полнота реализации образовательных программ дошкольного образования. Выполнение учебных программ.	%		100	100	100	100	100	Количество часов и запись тем в классном журнале в соответствии с календарно – тематическим планированием по предметам
6.Количество обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку «3» и выше к общему числу обучающихся.	%	К1/К2*100	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98	К1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «3» и выше К2 – общее кол-во учащихся
7.Количество обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметку «4» и выше к общему числу обучающихся.	%	К1/К2*100	Не менее 35	Не менее 35	Не менее 35	Не менее 35	Не менее 35	К1 – кол-во учащихся, имеющих по итогам года отметки «4» и выше К2 – общее кол-во учащихся

8.Результаты государственной (итоговой) аттестации в новой форме. Уровень обученности выпускников 9 классов по русскому языку.	%	К1/К2*100	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85	К1 – кол-во учащихся 9 классов, сдавших экзамен по русскому языку на «3» и выше К2 – общее кол-во учащихся 9 классов, сдававших экзамен по русскому языку в новой форме
9.Результаты государственной (итоговой) аттестации в новой форме. Уровень обученности выпускников 9 классов по математике.	%	К1/К2*100	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85	К1 – кол-во учащихся 9 классов, сдавших экзамен по математике на «3» и выше К2 – общее кол-во учащихся 9 классов, сдававших экзамен по математике в новой форме

10.Результаты единого государственного экзамена. Уровень обученности выпускников 11 классов по русскому языку.	%	К1/К2*100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	К1 – кол-во учащихся 11,12 классов, набравшие по русскому языку баллы выше установленного минимального балла К2 – общее кол-во учащихся 11,12 классов, сдававших единый государственный экзамен по русскому языку

11.Результаты единого государственного экзамена. Уровень обученности выпускников 11,12 классов по математике.	%	К1/К2*100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	К1 – кол-во учащихся 11,12 классов, набравшие по математике баллы выше установленного минимального балла К2 – общее кол-во учащихся 11,12 классов, сдававших единый государственный экзамен по математике
12.Удельный вес учащихся, получивших среднее (полное) общее образование.	%	К1/К2*100	100	100	100	100	100	К1 – кол-во учащихся, получивших среднее (полное) общее образование К2 – общее кол-во учащихся 11 классов

13.Удельный вес учащихся, обучающихся по программам предпрофильного обучения	%	К1/К2*100	100	100	100	100	100	К1 – кол-во учащихся, обучающихся по программам предпрофильного обучения . К2 – общее кол-во учащихся 9 классов
14. Удельный вес учащихся, обучающихся по программам профильного обучения	%	К1/К2*100	100	100	100	100	100	К1 – кол-во учащихся, обучающихся по программам профильного обучения . К2 – общее кол-во учащихся 10-11 классов
15.Доля призеров и победителей предметных муниципальных олимпиад	%	К1/К2*100	не менее 26,5%	не менее 27%	не менее 27%	не менее 27%	не менее 27%	К1 – кол-во победителей и призеров муниципальных олимпиад. К2 – общее кол-во учащихся, принимающих участие

16.Удельный вес обучающихся, охваченных дополнительным образованием, организованным школой	%	К1/К2*100	Не менее 83	Не менее 83	Не менее 83	Не менее 83	Не менее 83	К1 – кол-во учащихся, охваченных дополнительным образованием, организованным в школе К2 – общее кол-во учащихся
17.Организация отдыха детей в каникулярное время (в лагерях с дневным пребыванием детей)	%	К1/К2*100	65	65	66	67	67	К1 – кол-во учащихся, охваченных организованными формами отдыха, К2 – общее кол-во учащихся
18.Охват детей «группы риска» организованными формами отдыха	%	К1/К2*100	100	100	100	100	100	К1 – кол-во учащихся «группы риска», охваченных организованными формами отдыха, К2 – общее кол-во учащихся «группы риска»

19.Доля аттестованных педагогических работников.	%	С1/С2*100	Не менее 86	Не менее 86	Не менее 87	Не менее 90	Не менее 98	С1 – кол-во педагогов, имеющих квалификационные категории С2 – общее кол-во педагогов
20. Доля педагогов, принявших результативное участие в конкурсном движении на городском, региональном и Всероссийском уровне	%	С1/С2*100	6	7	7	7	7	С1 – кол-во педагогов принявших участие в конкурсном движении на городском, региональном и Всероссийском уровне. С2 – общее кол-во педагогов
21.Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку.	%	С1/С2*100	19,6	19,6	20	20	20	С1 – кол-во педагогов прошедших курсовую подготовку и подтверждение соответствия занимаемой должности. С2 – общее кол-во педагогов

22.Удовлетворенность потребителей качеством работы учреждения.	%	В1/В2*100	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Результаты анкетирования родителей (законных представителей). В1 – кол-во опрошенных, удовлетворенных качеством работы учреждения В2 – общее кол-во опрошенных
Охват горячим питанием обучающихся	%	К1/К2*100	100	100	100	100	100	К1-количество детей, охваченных питанием К2-общая численность детей

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018	

1. Детодни	1 детодень	9195	4290	5070	5070	5070	Табель посещения воспитанников ДОУ, личные дела воспитанников ДОУ
2. Количество обучающихся	Человек	112	113	113	113	113	Классный журнал

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89;

2. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.93;

3. Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);

4. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции последних изменений);

5. Федеральный закон от 19.02.93 № 4528-1 « О беженцах» (в редакции последних изменений);

6. Федеральный закон от 19.02.93 № 4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах» (в редакции последних изменений);

7. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской федерации» (в редакции последних изменений);

8. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9. Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23 ноября 2009 г. N 655)

10. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

11. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

12. Закон Российской Федерации от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений);

13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;

14. Приказ Министерства образования РФ от 23.06.2000 № 1884 « Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната»;

15. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013г. г. №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

16. Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 г. №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

17. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373);

18. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413);

19. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897);

20. Нормативные правовые акты Минобрнауки Оренбургской области;

21. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях"

22. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

23. Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области;

24. Приказы Управления образования администрации Сорочинского городского округа;

25. Устав муниципального бюджетного общеообразовательного учреждения «Бурдыгинская средняя общеобразовательная школа» Сорочинского городского округа Оренбургской области.

26. Договор между детским садом и родителями (законными представителями).

27. Локальные нормативные правовые акты учреждения

4.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

1. Зачисление в образовательное учреждение.
2. Присмотр и уход за ребенком в группах дошкольного образования
3. Реализация программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно на основании базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин.
4. Выдача документа государственного образца об уровне образования (аттестат), лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, либо выдача справки об обучении в образовательных учреждениях, лицам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию.

4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

Способ информирования		Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Средства массовой информации	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	По мере необходимости

2.	Интернет – ресурсы	1) сведения: о дате создания образовательного учреждения; о структуре образовательного учреждения; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона (при их наличии); о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам); о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; 2) копии: документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;	1 раз в месяц

		3) отчет о результатах самообследования; 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг; 5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".	
3.	Информационные стенды	В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии учреждения; - устав, правила внутреннего распорядка; - информация об оказываемых услугах; -информация о часах приема руководства и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; - меню, информация о работе группы и т. д.	По мере необходимости

4.	Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	1 раз в квартал

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

5.1. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Окончание периода действия разрешительных документов (лицензии)	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.91

5.2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения		Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 22 Устав МБОУ «Бурдыгинская СОШ»
2.	Ликвидация	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.22 Устав МБОУ «Бурдыгинская СОШ»

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

Цена (тариф), единица измерения		Реквизиты нормативного правового акта, определяющего цену (тариф)
1.	Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБОУ «Бурдыгинская средняя общеобразовательная школа» Сорочинского городского округа – 1030,00 руб.	Постановление администрации Сорочинского района Оренбургской области от 26.11.2013г. №456-п «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сорочинского района»

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования, осуществляющий контроль за оказанием услуги.
Внутренний контроль: 1)оперативный контроль 2)контроль итоговый (по итогам полугодия и года); 3)тематический контроль.	По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица. Подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).	Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями.
Внешний контроль: 1)проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2)анализ обращений и жалоб граждан в Управление образования, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3)проведение контрольных мероприятий.	Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования, государственных и муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.	Управление образования администрации Сорочинского городского округа
Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в месяц	Управление образования администрации Сорочинского городского округа
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования администрации Сорочинского городского округа
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования администрации Сорочинского городского округа

Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Сорочинского городского округа (по согласованию)

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
	Объемы оказания муниципальной услуги				
1.					
2.					
	Качество муниципальной услуги				
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
Срок представления отчета об исполнении муниципального задания – до 31 декабря 2015 года.
По данной форме отчет предоставляется ежемесячно - 1 числа месяца, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: при необходимости представлять в Управление образования администрации копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.
Отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании.

9. Иная информация, необходимая для оказания муниципальной услуги (контроля) за оказанием муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор Учреждения.

Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим Учреждением.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Режим работы Учреждения, длительность пребывания в них обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Режим работы Учреждения, длительность пребывания в них воспитанников, а также режим дня и расписание занятий регламентируется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" и согласовывается с Управлением Роспотребнадзора.

Территория, здание, помещения, отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для обучения и воспитания (СанПиН), правилам противопожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, загрязненности, шума, вибрации).

Обязательно наличие лицензированного медицинского кабинета в учреждении

Учреждение оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающим требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой услуги в сфере общего образования.

Приложение № 1

4.2. Порядок получения услуги

4.1.1. Услуга может быть оказана всем жителям Сорочинского городского округа, имеющим детей дошкольного возраста (от 2 мес. до 7 лет), независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

4.1.2. Услуга оказывается в форме дошкольного образования в группах общеразвивающего назначения с 10-часовым пребыванием с выполнением требований государственного образовательного стандарта.

4.1.3. Поступление в группы дошкольных учреждений ограничено имеющимся количеством мест.

4.1.4. Предоставление услуги оплачивается родителями (законными представителями) частично, в размере не более 20 % от установленной стоимости затрат на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

4.1.5. Право на бесплатное содержание в дошкольных учреждениях имеют родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов.

4.1.6. Информацию о текущей стоимости получения услуги можно получить посредством обращения в дошкольное образовательное учреждение, оказывающее услугу, а также в Управлении образования администрации Сорочинского городского округа (тел.: 4-12-85, 4-41-31).

4.1.7. Оплата услуг (родительская плата) осуществляется ежемесячно, до 15-го числа каждого месяца. При просрочке оплаты договор о предоставлении услуги может быть расторгнут.

4.2. Порядок поступления детей в группы дошкольного учреждения.

4.2.1. Для получения услуги родитель (законный представитель) ребенка должен подать в Управление образования администрации Сорочинского городского округа (далее - Управление) заявление о выделении места ребенку в дошкольное образовательное учреждении. Заявление может быть подано непосредственно лично родителем (законным представителем) либо заполнено в электронном виде на официальном сайте Управления образования администрации Сорочинского городского округа.

4.2.2. В заявлении необходимо указать:

- ФИО, дату и год рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- сведения о родителях (ФИО, место работы, контактный телефон);
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

4.2.3. Вместе с заявлением должны быть представлены следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении;
- документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги);

4.2.4 Непосредственно после приема заявления в присутствии заявителя делается отметка в журнале регистрации о приеме заявления и текущей очередности, выдается уведомление установленного образца.

4.2.5. Удовлетворение заявлений осуществляется в порядке очередности их поступления.

Право на внеочередное и первоочередное получение мест в дошкольных учреждениях имеют лица, указанные в пункте 4.1.4.

4.2.6. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений производится Управлением с 25 мая по 01 августа текущего года. Родители (законные представители), имеющие право комплектования по льготе, должны обратиться в Управление в период комплектования.

В остальное время при наличии свободных мест производится доукомплектование.

4.2.7. В течение 10 дней со дня получения направления родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в соответствующее дошкольное учреждение и зарегистрировать выданное направление.

При нарушении срока подачи заявления направление ребенка на зачисление в дошкольное учреждение аннулируется.

Для начала посещения группы дошкольного учреждения необходимо предоставить медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка, поступающего в дошкольное учреждение. Срок оформления карты не может превышать 75 дней.

4.2.8. При подписании договора руководитель учреждения, оказывающего услугу, должен ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящими требованиями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в учреждении.

4.2.9. После заключения договора ребенок получает право на обучение и содержание в дошкольном учреждении в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, установленными учреждением, оказывающем услугу.